

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS DAN PENGAWAS



**KOPERASI SIMPAN PINJAM CREDIT UNION DAMAI
(KSP CU DAMAI)**

**RAPAT ANGGOTA TAHUNAN TAHUN BUKU 2024
RAT KE XLI**

Badan Hukum: No. 05/BH/KOP/KDK.2.2/XII/2005
NIB: 0220104790261 | IZIN: 02201047902610001



**RABU, 05 MARET 2025
JAMBUR ADIL MAKMUR KABANJAHE**

KOPERASI SIMPAN PINJAM CREDIT UNION DAMAI
www.damai.co.id



KOPERASI SIMPAN PINJAM
CREDIT UNION DAMAI
Badan Hukum: No. 05/BH/KOP/KDK.2.2/XII/2005
NIB: 0220104790261 | IZIN: 02201047902610001



KOPERASI BINAAN: DISNAKERKOP-UKM KARO, ANGGOTA INKOPDIT JAKARTA & ANGGOTA PUSKOPDIT KARSIMA LESTARI

Nomor : 001/CUD.03.08/23.21/II/2025 Kabanjahe, 11 Februari 2025
Perihal : Undangan Rapat Anggota Tahunan Tahun Buku
2024 (RAT ke XLI)
Kepada Yth : Bpk/Ibu/Sdr/. _____
Anggota KSP CU Damai Kabanjahe
di-
Tempat.

Dengan Hormat,

Melalui surat ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu/Saudara/Saudari Anggota KSP Credit Union Damai Kabanjahe hadir dalam kegiatan Rapat Anggota Tahunan (RAT) Paripurna Koperasi Simpan Pinjam Credit Union Damai Kabanjahe Tahun Buku 2024, yang akan diadakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 05 Maret 2025
Pukul : 09.⁰⁰ WIB sampai selesai
Tempat : Jambur Adil Makmur
Jl. Letnan Rata Perangin-angin, Gung Leto, Kabanjahe, Kabupaten Karo

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Hormat Kami,
PENGURUS KSP CREDIT UNION DAMAI

Ketua,

Sekretaris,

Jonatan Tarigan

Gunawan H. Girsang

Tembusan:

1. Arsip;



VISI

*MENJADI KOPERASI TERDEPAN DAN BERPREDIKAT
SEHAT SERTA MEMILIKI TINGKAT PENILAIAN
KESEHATAN KOPERASI TERBAIK SE-KABUPATEN KARO
PADA TAHUN 2030*

MISI

- MENYEDIAKAN SOLUSI KEUANGAN TERDEKAT BAGI ANGGOTA
- MEMBANTU MEMPROMOSIKAN BIDANG USAHA ANGGOTANYA
- MENCIPTAKAN KERJASAMA ANTAR ANGGOTA/MITRA YANG SALING MENGUNTUNGKAN
- MENYEDIAKAN LAYANAN KEUANGAN YANG MUDAH BAGI ANGGOTA
- MENCIPTAKAN HUBUNGAN YANG HARMONIS DAN TRANSPARAN ANTARA PENGURUS, PENGAWAS MAUPUN ANGGOTA
- MEMBERIKAN KONTRIBUSI POSITIF BAGI MASYARAKAT SEKITAR TEMPAT PELAYANAN

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI..... iii

DAFTAR TABEL..... vi

DAFTAR GRAFIKvii

KATA PENGANTAR.....viii

LAGU PEMBUKAAN ix

 Indonesia Raya ix

 Mars Credit Union ix

AGENDA RAPAT ANGGOTA TAHUNAN XLI..... x

 1. Pembukaan x

 2. Sambutan-Sambutan x

 2. Rapat Anggota Tahunan..... x

 3. Penutupan..... x

SUSUNAN PANITIA RAT KSP CREDIT UNION DAMAI TAHUN BUKU 2024 xi

TATA TERTIB RAT KSP CU DAMAI T.B. 2024xii

 1. Dasar Pelaksanaan xii

 2. Status dan Fungsi..... xii

RISALAH RAT KSP CU DAMAI T.B. 2023xiii

LAMPIRAN BERITA ACARA RAT KSP CREDIT UNION DAMAI TAHUN BUKU 2023xiv

LAPORAN UMUM KETUA 3

 1. Pendahuluan.....5

 A. Identitas Koperasi 5

 B. Kepengurusan..... 5

 C. Koordinator Unit KSP CU Damai Kabanjahe Tahun 2024..... 6

 2. Tata Usaha dan Administrasi.....6

 A. Surat Keluar 6

 B. Surat Masuk 11

 3. Inventaris.....13

 A. Inventaris Kantor Pusat 13

 B. Inventaris Kantor Pembelian Tahun 2016..... 13

 C. Penambahan Inventaris Kantor Pusat 2017 14

 D. Penambahan Inventaris Kantor Pusat 2018..... 14

 E. Penambahan Inventaris Kantor Pusat 2019..... 14

 F. Penambahan Inventaris Kantor Pusat 2020 14

 G. Penambahan Inventaris Kantor Pusat 2022 15

 H. Penambahan Inventaris Kantor Pusat 2023 15

 I. Penambahan Inventaris Kantor Pusat 2024..... 15

 J. Inventaris Kantor di Unit Sempakata..... 16



K. Inventaris Kantor di Unit Pendidikan..... 16

M. Inventaris Kantor di Unit Juhar..... 16

N. Inventaris Kantor di Unit Pernantin 16

O. Inventaris Kantor di Unit Sugihen 16

P. Inventaris Kantor di Unit Buluh Naman..... 17

R. Inventaris Kantor di Unit Nageri 17

S. Inventaris Kantor di Unit Juhar Tarigan..... 17

T. Inventaris Kantor di Unit Gg. Pemda 17

U. Inventaris Kantor di Unit Cerumbu 17

V. Inventaris Kantor di Unit Kutasuah..... 18

W. Inventaris Kantor di Unit Batumamak 18

X. Inventaris Kantor di Unit Ketaren 18

4. Keanggotaan 18

5. Daftar Anggota Meninggal Dunia Tahun 2024..... 20

6. DAKESMA..... 21

7. Kegiatan-Kegiatan 21

8. Kerja Sama dengan Pihak Lain..... 21

Bidang PENDIDIKAN..... 25

 DANA PENDIDIKAN..... 25

 RANCANGAN PROGRAM PENDIDIKAN TAHUN 2025..... 25

Bidang Pinjaman 29

 1. Pinjaman 29

 2. Angsuran 29

 3. Hambatan yang Dihadapi oleh Bidang Pinjaman..... 31

 4. Himbauan dan Harapan 31

BIDANG KEUANGAN 35

 1. Simpanan..... 35

 2. Perhitungan dan Pembagian Sisa Hasil Usaha (SHU) 37

LAPORAN PENGAWAS 41

 a) Pendahuluan 41

 b) Identitas Koperasi..... 41

 c) Dasar..... 41

 d) Pelaksanaan Pengawasan Berkala Tahun Buku 2024 42

 e) Ruang Lingkup dan Hasil Pengawasan..... 42

 A. Bidang Organisasi 42

 B. Bidang Usaha 44

 C. Bidang Keuangan 44

 D. Bidang Pendidikan..... 45

 f) Kesimpulan dan Saran..... 45

A.	Kesimpulan	45
B.	Saran	45
g)	Penutup.....	46
RAPB & PROGRAM KERJA 2025		49
A.	RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BIAYA T.B. 2025	49
B.	CAPAIAN PROGRAM KERJA TAHUN 2024	53
C.	PROGRAM KERJA TAHUN 2025	53
BERITA ACARA RAT KSP CU DAMAI KABANJAHE T.B. 2024.....		55
LAMPIRAN-LAMPIRAN		59
1.	Perubahan Ekuitas (Modal) Tahun Lalu	59
2.	Perubahan Ekuitas (Modal) Tahun 2024.....	59
3.	Neraca Tahun Lalu	60
4.	Neraca Tahun 2024	61
5.	Laporan Arus Kas Tahun Lalu.....	62
6.	Laporan Arus Kas Tahun 2024	63
7.	Laporan Laba Rugi Tahun Lalu.....	64
8.	Laporan Laba Rugi Tahun 2024	64
9.	Lampiran LKSB Tahun Lalu	65
10.	Lampiran LKSB Tahun 2024.....	66



DAFTAR TABEL

Tabel 1 Perkembangan Umum 3

Tabel 2 Daftar Koordinator Unit 6

Tabel 3 Daftar Surat Keluar 11

Tabel 4 Daftar Surat Masuk 12

Tabel 5 Daftar Inventaris Kantor Pusat 13

Tabel 6 Daftar Pembelian Inventaris Tahun 2016 13

Tabel 7 Daftar Pembelian Inventaris Tahun 2017 14

Tabel 8 Daftar Pembelian Inventaris Tahun 2018 14

Tabel 9 Daftar Pembelian Inventaris Tahun 2019 14

Tabel 10 Daftar Pembelian Inventaris Tahun 2020 14

Tabel 11 Daftar Pembelian Inventaris Tahun 2021 14

Tabel 12 Daftar Pembelian Inventaris Tahun 2022 15

Tabel 13 Daftar Pembelian Inventaris Tahun 2023 15

Tabel 14 Daftar Pembelian Inventaris Tahun 2024 15

Tabel 15 Daftar Inventaris Kantor di Unit Sempakata..... 16

Tabel 16 Daftar Inventaris Kantor di Unit Pendidikan..... 16

Tabel 17 Daftar Inventaris Inventaris Kantor di Unit Laubaleng 16

Tabel 18 Daftar Inventaris Kantor di Unit Juhar 16

Tabel 19 Daftar Inventaris Kantor di Unit Pernantini..... 16

Tabel 20 Daftar Inventaris Kantor di Unit Sugihen..... 16

Tabel 21 Daftar Inventaris Kantor di Unit Buluh Naman..... 17

Tabel 22 Daftar Inventaris Kantor di Unit Singgamanik 17

Tabel 23 Daftar Inventaris Kantor di Unit Nageri 17

Tabel 24 Daftar Inventaris Kantor di Unit Juhar Tarigan 17

Tabel 25 Daftar Inventaris Kantor di Unit Pemda 17

Tabel 26 Daftar Inventaris Kantor di Unit Cerumbu..... 17

Tabel 27 Daftar Inventaris Kantor di Unit Kutasuah..... 18

Tabel 28 Daftar Inventaris Kantor di Unit Batumamak 18

Tabel 29 Daftar Inventaris Kantor di Unit Ketaren..... 18

Tabel 30 Jumlah Anggota Masuk dan Keluar 18

Tabel 31 Jumlah Anggota Masuk dan Keluar dari Bulan ke Bulan dalam Tiga Tahun..... 18

Tabel 32 Jumlah Anggota Keluar 2024..... 19

Tabel 33 Daftar Anggota Meninggal Dunia Tahun 2024 20

Tabel 34 Kegiatan Pendidikan Tahun 2024 25

Tabel 35 Rencana Pendidikan Tahun 2025 26

Tabel 36 Pencairan Pinjaman..... 29

Tabel 37 Pencairan, Angsuran dan Saldo Pinjaman 30

Tabel 38 Pencairan, Angsuran dan Saldo Pinjaman NON-LPDB dan LPDB 30

Tabel 39 Perolehan Jasa Pinjaman seharusnya dan aktual Tahun 2024 31

Tabel 40 Setoran Simpanan Pokok Anggota 35

Tabel 41 Setoran Simpanan Wajib Anggota..... 35

Tabel 42 Setoran Simpanan Sukarela/Kapitalisasi Anggota 35

Tabel 43 Penarikan Simpanan Pokok Anggota..... 36

Tabel 44 Penarikan Simpanan Wajib Anggota 36

Tabel 45 Penarikan Simpanan Sukarela/Kapitalisasi Anggota..... 36

Tabel 46 Kolektibilitas Pinjaman 44

Tabel 47 Keaktifan Anggota dalam Menabung 45

Tabel 48 Pencapaian Program Kerja Tahun Buku 2024..... 53

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1 Perkembangan Umum3

Grafik 2 Pertumbuhan Anggota19

Grafik 3 Perbandingan Anggota Keluar Tahun 2023 dan 202419

Grafik 4 Perbandingan Anggota Masuk dan Keluar Tahun 202420

Grafik 5 Perbandingan Pencairan Pinjaman 3 (Tiga) Tahun Terakhir29

Grafik 6 Angsuran, Bunga dan Denda Pinjaman Tahun 202430



KATA PENGANTAR

Sudah sepatutnya kita mengucapkan Syukur kepada Tuhan Yang Maha Pengasih dan Penyayang, karena atas berkat dan bimbingan-Nya, Pengurus dapat menyusun Laporan Pertanggungjawaban dan mengadakan Rapat Anggota Tahunan Tahun Buku 2024 ini. Pengurus berharap kiranya Rapat Anggota Tahunan Tahun Buku 2024 ini bisa berjalan lancar.

Dalam setahun terakhir, kami selaku pengurus dengan formasi baru, yang terpilih sekitar setahun yang lalu selalu mengupayakan yang terbaik bagi KSP CU Damai maupun bagi anggota.

Ucapan terima kasih kami berikan kepada seluruh Anggota KSP CU Damai Kabanjahe, baik di kantor pusat maupun yang berada di unit/tempat pelayanan. Terlebih atas semua kerja sama yang baik selama ini. Kami sadari bahwa dalam menjalankan tugas kami selaku Pengurus KSP CU Damai Kabanjahe masih harus selalu berbenah dan mungkin belum seperti yang diharapkan oleh para Anggota. Kami juga selaku Pengurus selalu terbuka atas kritikan, masukan dan saran-saran yang membangun yang mana kita bisa bersama memajukan KSP CU Damai yang kita cintai ini.

Selamat mengikuti Rapat Anggota Tahunan yang ke-41 Tahun Buku 2024.

Kabanjahe 31 Desember 2024
Ketua,

Jonatan Tarigan

LAGU PEMBUKAAN

Indonesia Raya

Indonesia Tanah Airku, Tanah Tumpah Darahku
Di sanalah Aku Berdiri, jadi Pandu Ibuku
Indonesia Kebangsaanku, Bangsa dan Tanah Airku
Marilah Kita Berseru, Indonesia Bersatu

Hiduplah Tanahku, Hiduplah Negeriku
Bangsaku Rakyatku, Semuanya
Bangunlah Jiwanya, Bangunlah Badannya
Untuk Indonesia raya

Indonesia Raya, Merdeka Merdeka
Tanahku Negeri yang Kucinta
Indonesia Raya, Merdeka Merdeka
Hiduplah Indonesia Raya

Indonesia Raya, Merdeka Merdeka
Tanahku Negeriku yang kucinta
Indonesia Raya, Merdeka Merdeka
Hiduplah Indonesia Raya

Mars Credit Union

Bila kita saling percaya dan bekerja-sama
Dalam semangat dan ketekunan, dan kita bersatu
Dan kita bersatu, dan kita bersatu
Dalam Semangat dan ketekunan, dan kita bersatu

Bila kita saling percaya dan bekerja-sama
Roh Kasih 'kan mengilhaminya dan kita bersatu
Dan kita bersatu, dan kita bersatu
Roh kasih 'kan mengilhaminya dan kita bersatu

AGENDA RAPAT ANGGOTA TAHUNAN XLI
KSP CREDIT UNION DAMAI
TAHUN BUKU 2024

Hari / Tanggal	: Rabu, 5 Maret 2025
Waktu	: 09.00 WIB
Tempat	: Jambur Adil Makmur Jl. Letnan Rata Perangin-angin, Kabanjahe

1. Pembukaan

No	Waktu	Mata Acara	Sub Acara
1.	09:00 – 09:30	Doa Pembukaan	
2.		Menyanyikan Lagu	1. Indonesia Raya 2. Mengheningkan Cipta 3. Mars CU.
3.		Laporan Panitia RAT	1. Laporan Panitia RAT 2. Sambutan Panitia 3. Pembacaan dan Pengesahan Tatib 4. Penelitian dan Pengesahan Kuorum
4.		Pengantar dan Pembukaan oleh Ketua Pengurus KSP Credit Union Damai Penunjukan Pimpinan Sidang	
5.			

2. Sambutan-Sambutan

No	Waktu	Mata Acara
1.	09:30 – 10:00	1. Penasihat KSP Credit Union Damai 2. Kepala Dinas Tenaga Kerja Koperasi dan UKM Kab. Karo 3. Lurah Gung Negeri Kecamatan Kabanjahe 4. Kepala BPJAMSOSTEK/BPJS Ketenagakerjaan Cabang Kabanjahe 5. Ketua PUSKOPDIT KARSIMA 6. KSP / CU Primer Anggota Binaan PUSKOPDIT KARSIMA

2. Rapat Anggota Tahunan

No	Waktu	Mata Acara
1.	10:00 – 15:00	Laporan Umum Ketua KSP CU Damai Kabanjahe
2.		Laporan Pertanggungjawaban Pengurus Tahun Buku 2024
3.		Laporan Pemeriksaan Pengawas Tahun Buku 2024
4.		Penyampaian Rencana Kerja dan Proyeksi Perhitungan SHU Tahun Buku 2025
5.		Realisasi Program Kerja/RAPB Tahun Buku 2024
6.		Tanya Jawab dengan Anggota Peserta RAT Tahun Buku 2024
7.		Tanggapan, Saran dan Masukan
8.		Pengesahan Rencana Kerja dan Proyeksi Perhitungan SHU Tahun Buku 2025
9.		Pengesahan Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dan Laporan Pengawas Tahun Buku 2024
10.		Penandatanganan Berita Acara Rapat Anggota
11.		Serah terima Apresiasi Siswa Berprestasi

3. Penutupan

No	Mata Acara	Sub Acara
1.	Penutupan	1. Kata Penutupan 2. Doa Penutupan

SUSUNAN PANITIA RAT KSP CREDIT UNION DAMAI TAHUN BUKU 2024

No.	Nama	Posisi
1.	John Swasta Sitepu	Ketua
2.	Nikodemus Ginting	Sekretaris
3.	Harta Ulina Br Sitepu	Bendahara
4.	Dirman Kaban	Anggota
5.	Manontong Marpaung	Anggota



TATA TERTIB RAT KSP CU DAMAI T.B. 2024

1. Dasar Pelaksanaan

AD/ART KSP CU Damai Kabanjahe

2. Status dan Fungsi

2.1 Status

Rapat Anggota (RA) adalah Lembaga tertinggi dalam KSP CU Damai

2.2 Fungsi

- Sarana menyampaikan dan membahas Laporan Kerja Pengurus dan Pengawas
- Mengesahkan Laporan Kerja Pengurus dan Pengawas
- Meninjau dan menetapkan Anggaran Rumah Tangga, Pola Kebijakan dan Rencana Strategis.

3. Peserta

3.1 Anggota Biasa Kantor Pusat

3.2 Anggota Biasa Utusan RAT Kelompok (Pra-RAT) 1:50

3.3 Puskopdit KARSIMA

4. Kuorum

4.1 RAT dinyatakan sah apabila dihadiri 50% + 1 dari jumlah Anggota Biasa per 31 Desember 2024.

4.2 Apabila poin 4.1 belum memenuhi sesuai waktu yang ditentukan maka RA ditunda selama 30 Menit

4.3 Apabila sudah di tunda 30 menit tetapi peserta belum juga kuorum maka RA ditunda kembali selama 20 Menit

4.4 Apabila belum juga mencapai kuorum 50% + 1 maka diserahkan kepada Peserta pada poin 3.1 dan 3.2 yang hadir untuk menyatakan sah.

5. Hak Bicara

5.1 Hak bicara : 3.1 - 3.3

5.2 Hak Suara : 3.1 dan 3.2

5.3 Pengurus, Calon Pengurus, Pengawas, Calon Pengawas, Karyawan dan Koordinator unit tidak diperkenankan untuk mengajukan pertanyaan sewaktu Rapat.

6. Daftar Hadir

Setiap Peserta wajib menandatangani daftar hadir

7. Pengambilan Keputusan

- Pengambilan Keputusan rapat sedapat mungkin dengan musyawarah dan mufakat.
- Pengambilan keputusan dilaksanakan di forum RAT

8. Pimpinan Rapat

RAT dipimpin oleh Anggota yang bukan berasal dari Pengurus dan/atau Pengawas KSP CU Damai yang ditetapkan pada saat Rapat Anggota.

9. Lain-lain

Hal lain yang belum diatur dalam tata tertib ini dapat dimusyawarahkan kembali.

RISALAH RAT KSP CU DAMAI T.B. 2023

1. Dana Pendidikan selalu habis setiap tahun. Jika diperhatikan RAPB Tahun 2024, ada kemungkinan terjadinya penurunan SHU. SHU Tahun Buku 2024 tidak akan mencapai SHU Tahun Buku 2023.
2. Jumlah Anggota menurun. Upaya koperasi memberikan motivasi bagi anggota yang keluar.
3. Apa penyebab turunnya simpanan Modal dan kaitannya dengan penekanan pinjaman lalai?
4. Anggota tidak mengetahui besaran SHU yang diterimanya, dan Anggota harus datang ke kantor.
5. Apa untungnya BPJS Ketenagakerjaan untuk CU Damai?
6. Buatlah aturan yang jelas terkait sanksi atas keterlambatan penabungan!
7. Akun Lain-lain pada Laporan Perubahan Ekuitas Tahun 2022 tidak ditemukan pada laporan tahun 2023 sehingga mempengaruhi Saldo Awal pada tahun 2023.

LAMPIRAN BERITA ACARA RAT KSP CREDIT UNION DAMAI TAHUN BUKU 2023

BERITA ACARA RAT KSP CU DAMAI KABANJAHE T.B. 2023

Pada Hari ini Kamis Tanggal 22 Februari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (22/02/2024) di Jambur Adil Makmur Kabanjahe telah dilaksanakan Rapat Anggota Tahunan (RAT) Koperasi Simpan Pinjam Credit Union Damai Tahun Buku Dua Ribu Dua Puluh Tiga (TB. 2023) dengan hasil putusan sebagai berikut:

- 1. Menerima/~~tidak menerima~~* Laporan Pertanggungjawaban Pengurus KSP CU Damai Kabanjahe Tahun Buku 2023.
- 2. Menerima/~~tidak menerima~~* Laporan Pertanggungjawaban Pengawas KSP CU Damai Kabanjahe Tahun Buku 2023.
- 3. Menyetujui/~~tidak menyetujui~~* Rancangan Anggaran Pendapatan dan Biaya (RAPB) KSP CU Damai untuk Tahun Buku 2024.
- 4. Menyetujui/~~tidak menyetujui~~* Program Kerja KSP CU Damai Kabanjahe untuk Tahun Buku 2024.
- 5. Menyetujui/~~tidak menyetujui~~* kenaikan besaran Simpanan Wajib dari Rp 20,000,- menjadi Rp Rp 30.000,- per bulan / anggota.
- 6. Menyetujui/~~tidak menyetujui~~ penyesuaian tarif DAKESMA. Rp 60.000,- $\rightarrow$ 9.000.000,-

Dengan / Tanpa catatan*:

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Perwakilan Anggota

NAMA	NBA	Tanda Tangan	
1. Romy N Tarigan	6365	1.	2.
2. Muliata Br Karo		3.	4.
3. Niko Demus Ginting	251	5.	6.
4. HARTA ULINIA br Sbr			
5. Markus			
6. MAHMUD KARO KARO			

Pimpinan Rapat,

Sekretaris Rapat,

Ketua Panitia RA,

DIRMAN KABAM

John Swasta Sirepu

Mengetahui
Pengurus dan Pengawas KSP Credit Union Damai

Ketua Pengawas,

Sekretaris Pengawas,

Anggota Pengawas,

Buktina Ginting

Panapa Tarigan

Raja Urung Mahesa Tarigan, S.Kom

Ksp Cu Damai Kabanjahe

14 Februari 2025 17.56

Jonatan Tarigan

Jon Paten Ginting, S.Pd.

Ketua II,

Alekson Tarigan

Sekretaris,

Gunawan H. Girsang

Bendahara,

Nirmalan Rumabutar



LAPORAN UMUM KETUA PENGURUS

KOPERASI SIMPAN PINJAM CREDIT UNION DAMAI KABANJAHE



LAPORAN UMUM KETUA
KOPERASI SIMPAN PINJAM CREDIT UNION DAMAI
PADA RAT TAHUN BUKU 2024
Tanggal 05 Maret 2025

Salam Damai.....

Pertama-tama, terlebih dahulu kita ucapkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa sebab atas berkat-Nya maka kita dapat berkumpul bersama di tempat ini untuk melaksanakan **“Rapat Anggota Tahunan (RAT) KSP CREDIT UNION DAMAI Tahun Buku 2024”** ini tanpa ada kekurangan satu apa pun.

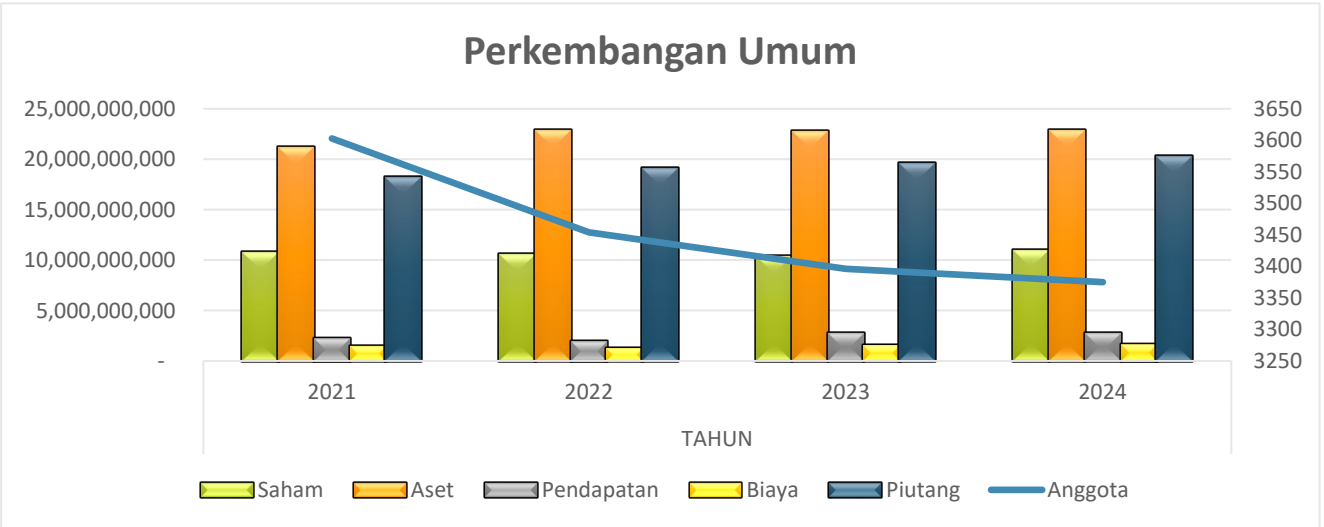
Yang kami hormati :

- 1. Bapak Kepala Dinas Tenaga Kerja Koperasi dan UKM Kab. Karo
- 2. Lurah Gung Negeri Kecamatan Kabanjahe
- 3. Bapak Pengurus PUSKOPDIT KARO SIMALEM (KARSIMA)
- 4. Saudara/i Pengurus Koperasi /CU Primer Anggota Binaan Puskopdit KARSIMA.
- 5. Anggota Pendiri KSP CU Damai
- 6. Penasihat KSP CU Damai Kabanjahe
- 7. Rekan-rekan Pengurus dan Pengawas KSP CU Damai
- 8. Para Koordinator Unit KSP CU Damai
- 9. Panitia Pelaksana RAT KSP CU Damai Tahun Buku 2024
- 10. Bapak/Ibu dan Saudara-saudari Anggota KSP CU Damai Kabanjahe

Pada kesempatan yang berbahagia ini, kami ucapkan selamat datang disertai ucapan terima kasih yang setinggi-tingginya atas kehadiran kita semua.

	TAHUN				%
	2021	2022	2023	2024	
Anggota	3603	3454	3396	3,375.00	-0.62%
Saham	10,762,798,478	10,590,008,630	10,372,006,250	10,935,027,073	5.15%
Aset	21,191,297,985	22,860,712,183	22,821,230,917	22,834,096,143	0.06%
Pendapatan	2,253,290,783	1,936,980,541	2,791,266,106	2,788,384,347	-0.10%
Biaya	1,429,011,537	1,287,876,171	1,509,261,893	1,641,199,949	8.04%
Realisasi Pinjaman	5,910,660,000	7,729,820,000	8,538,465,000	8,149,400,000	-4.77%
Piutang	18,238,723,445	19,093,928,478	19,594,704,929	20,345,904,011	3.69%

Tabel 1 Perkembangan Umum



Grafik 1 Perkembangan Umum

1. Melaksanakan kegiatan simpan pinjam yang dilaksanakan di Kantor Pusat Jalan Katepul Kabanjahe maupun di pelayanan unit-unit yang telah ada. Kegiatan di Kantor Pusat dilayani oleh Karyawan sedangkan pelayanan di unit dilaksanakan oleh Pengurus Unit. Satu hari setelah pelayanan di Unit maka Pengurus Unit wajib menyerahkan dan melaporkan kegiatan transaksinya masing-masing ke Kantor Pusat.
2. Menerima Anggota Baru melalui Kantor Pusat dan Kantor Pelayanan Unit. Di Tahun 2024, Total Pendaftaran Anggota Baru sebanyak 277 (dua ratus tujuh puluh tujuh orang).
3. Melaksanakan Pendidikan, baik kepada Anggota berupa Pendidikan Dasar Anggota (PDA) maupun pendidikan untuk Pengurus, Pengawas dan juga Karyawan. Pendidikan Dasar Anggota pada hakikatnya adalah sebagai sarana mensosialisasikan segala peraturan dan ketentuan yang berlaku di KSP CU Damai. Sedangkan untuk pengurus, pengawas dan karyawan, pendidikan bertujuan untuk meningkatkan wawasan pengetahuan sekaligus meningkatkan keterampilan, pemahaman dan profesionalisme mengelola manajemen organisasi CU.

Mengenai Program Kerja yang akan dilaksanakan pada Tahun Buku 2024 ini, dapat dilihat pada bagian akhir Buku Laporan ini.

Demikian Laporan Umum Pengurus ini kami perbuat dan kami sampaikan pada kesempatan ini, diiringi ucapan terima kasih atas perhatian kita semua, dan mohon maaf apabila ada kesalahan yang kami perbuat.

Akhir kata, Selamat mengikut RAT, semoga Tuhan menyertai kita

Kabanjahe, 31 Desember 2024
Hormat Kami
Ketua KSP CU Damai,

Ionatan Tarigan
NBA. 197

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS
KOPERASI SIMPAN PINJAM CREDIT UNION DAMAI
TAHUN BUKU 2024

1. Pendahuluan

Saudara para Pengurus, Pengawas, Penasihat dan seluruh Anggota para peserta Rapat Anggota Tahunan KSP CU Damai Kabanjahe Tahun Buku 2024 yang kami hormati.

Puji dan syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas berkat dan karunia yang telah diberikan kepada kita semua sehingga kita dapat berkumpul dan melaksanakan kegiatan RAT Tahun Buku 2024 ini tanpa ada kekurangan sesuatu apapun. Pada kesempatan ini, izinkanlah kami menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban Pengurus yang beberapa rangkaian Kegiatan Operasional KSP CU Damai selama setahun.

Adapun yang ingin kami laporkan saat ini adalah sebagai berikut :

- A. Identitas Koperasi
- Nama : KOPERASI SIMPAN PINJAM CREDIT UNION DAMAI
- Badan Hukum No. : 05/BH/KOP/KDK.2.2/2005
- Didirikan tanggal : 06-Oktober-1982
- PAD : No. 6; Tanggal 5 September 2022
- Anggota Puskopdit : 004/KARSIMA
- Anggota INKOPDIT : 398/INKOPDIT Jakarta
- B. Kepengurusan
- a. Pengurus

Ketua : Jonatan Tarigan

Ketua I : Jon Paten Ginting, S.Pd.

Ketua II : Alekson Tarigan

Sekretaris : Gunawan Henricus Girsang

Bendahara : Nimran Rumabutar
- b. Pengawas

Ketua : Buktina Ginting

Sekretaris : Panpan Tarigan

Anggota : Raja Urung Mahesa Tarigan, S.Kom.
- c. Penasihat

Ketua : B. Ngarap Ginting

Sekretaris : Darwin Tarigan

Anggota : Jenda Pengadin Sembiring

Sementara itu untuk pelaksanaan operasional Simpan – Pinjam di tingkat Unit tidak jauh berbeda seperti tahun sebelumnya, data dan nama sebagai berikut :

C. Koordinator Unit KSP CU Damai Kabanjahe Tahun 2024

No	Nama Unit	Koordinator Unit
1	Sempakata	- Andaria Krisma Br.Tarigan - Rehulina Br Singarimbun
2	Pendidikan	- Imanuel Sitepu
3	Gg. Pemda/Persada Indah Kabanjahe	- Elmy Wihellena Ginting, SH
4	Pernantin	- Alexander Sembiring - Sri Mayani Br Pinem
5	Sugihen	- Netti Br Ginting
6	Nageri	- Mustika Br. Sebayang - Mahmud Karo-karo
7	Batu Mamak	- Rahel Br. Ginting - Rosani Br. Sitepu
8	Singgamanik	- TIM Monitoring Pusat
9	Buluh Naman	- M. Prayudi Sembiring
10	Cerumbu	- Sumiatun Sembiring
11	Kutasuah	- Ngampun Ginting S.Pd
12	Ketaren	- Nurhelly Sinulingga
13	Juhar Tarigan	- Rocky Hitler Tarigan - Elida Br Sembiring
14	Lau Baleng	- Mardiana Br Pinem
15	Juhar Ginting	- Rosdiana Br. Ginting - Heppina Br.Ginting
16	Pasar Baru (Jaberneh)	- Fransiska Br Tarigan
17	Kuta Gugung	- Rahel Br Ginting

Tabel 2 Daftar Koordinator Unit

Keadaan Unit dan Kepengurusan di Tahun 2024, tidak jauh berbeda dengan keadaan di Tahun 2023.

2. Tata Usaha dan Administrasi

A. Surat Keluar

Sepanjang tahun 2024, ada 366 pucuk surat yang dikeluarkan secara resmi oleh KSP CU Damai, dengan perincian sebagai berikut:

No	No Surat	Tanggal	Perihal
1	001/CUD.03.04/25.08/I/2024	08/01/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
2	002/CUD.03.04/25.08/I/2024	10/01/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
3	003/CUD.03.04/25.08/I/2024	10/01/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
4	004/CUD.03.04/25.08/LPDB/I/2024	12/01/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
5	005/CUD.03.04/25.08/I/2024	15/01/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
6	006/CUD.03.04/25.08/I/2024	15/01/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
7	007/CUD.03.04/25.08/I/2024	15/01/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
8	008/CUD.03.03/23.26/I/2024	15/01/2024	Undangan Rapat Pengurus
9	009/CUD.03.04/25.08/I/2024	17/01/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
10	010/CUD.03.04/25.08/I/2024	18/01/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
11	011/CUD.03.04/25.08/I/2024	23/01/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
12	012/CUD.03.04/25.08/I/2024	23/01/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
13	013/CUD.03.04/25.08/I/2024	24/01/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
14	014/CUD.03.05/26.46/I/2024	22/01/2024	Permohonan Pengadaan Barang
15	015/CUD.03.05/26.46/I/2024	22/01/2024	Permohonan Pengadaan Barang
16	016/CUD.03.04/25.08/I/2024	24/01/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
17	017/CUD.03.04/25.08/I/2024	24/01/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
18	018/CUD.03.04/25.08/I/2024	24/01/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
19	019/CUD.03.04/25.08/I/2024	25/01/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
20	020/CUD.03.03/23.26/I/2024	25/01/2024	Undangan Rapat Pengurus
21	021/CUD.03.03/23.26/I/2024	25/01/2024	Undangan Rapat Pengurus
22	022/CUD.03.04/25.08/I/2024	25/01/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
23	023/CUD.03.04/25.08/I/2024	30/01/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
24	024/CUD.03.03/25.12/I/2024	23/01/2024	SISUKA

25	025/CUD.03.03/23.26/I/2024	30/01/2024	Undangan Rapat Panitia RAT
26	026/CUD.03.03/23.26/I/2024	30/01/2024	Undangan Rapat Pengurus
27	027/CUD.03.04/25.08/II/2024	06/02/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
28	028/CUD.03.04/25.08/I/2024	25/01/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
29	029/CUD.03.04/25.08/I/2024	25/01/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
30	030/CUD.03.04/25.08/I/2024	31/01/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
31	031/CUD.03.04/25.08/I/2024	31/01/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
32	032/CUD.03.04/25.08/II/2024	01/02/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
33	033/CUD.03.04/25.08/II/2024	02/02/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
34	034/CUD.03.04/25.08/II/2024	05/02/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
35	035/CUD.03.04/25.08/II/2024	05/02/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
36	036/CUD.03.04/25.08/II/2024	05/02/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
37	037/CUD.03.04/25.08/II/2024	06/02/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
38	038/CUD.09.00/23.20/II/2024	06/02/2024	Undangan RAT
39	039/CUD.09.00/23.20/II/2024	06/02/2024	Undangan RAT
40	040/CUD.09.00/23.20/II/2024	06/02/2024	Undangan RAT
41	041/CUD.09.00/23.20/II/2024	06/02/2024	Fee Base Income
42	042/CUD.09.00/23.20/II/2024	06/02/2024	Undangan RAT
43	043/CUD.09.00/23.20/II/2024	06/02/2024	Undangan RAT
44	044/CUD.09.00/23.20/II/2024	06/02/2024	Undangan RAT
45	045/CUD.09.00/23.20/II/2024	06/02/2024	Undangan RAT
46	046/CUD.09.00/23.20/II/2024	06/02/2024	Undangan RAT
47	047/CUD.09.00/23.20/II/2024	06/02/2024	Undangan RAT
48	048/CUD.09.00/23.20/II/2024	06/02/2024	Undangan RAT
49	049/CUD.09.00/23.20/II/2024	06/02/2024	Undangan RAT
50	050/CUD.09.00/23.20/II/2024	06/02/2024	Undangan RAT
51	051/CUD.09.00/23.20/II/2024	06/02/2024	Undangan RAT
52	052/CUD.03.04/25.08/II/2024	06/02/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
53	053/CUD.03.04/25.08/II/2024	06/02/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
54	054/CUD.03.04/25.08/II/2024	06/02/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
55	055/CUD.03.04/25.08/II/2024	07/02/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
56	056/CUD.03.04/25.08/II/2024	07/02/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
57	057/CUD.03.04/25.08/II/2024	12/02/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
58	058/CUD.03.04/26.14/II/2024	12/02/2024	Permohonan Pemakaian Tempat
59	059/CUD.03.04/23.20/II/2024	12/02/2024	Undangan Pra-RAT
60	060/CUD.03.04/30.45/II/2024	13/02/2024	Fee Base Income
61	061/CUD.03.04/23.20/II/2024	15/02/2024	Undangan Pra-RAT
62	062/CUD.03.04/25.08/II/2024	13/02/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
63	063/CUD.03.04/25.08/II/2024	15/02/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
64	064/CUD.03.04/25.08/II/2024	15/02/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
65	065/CUD.03.04/25.08/II/2024	19/02/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
66	066/CUD.03.04/23.20/II/2024	19/02/2024	Undangan Rapat Koordinasi
67	067/CUD.03.04/25.08/II/2024	19/02/2024	BATAL
68	068/CUD.03.04/25.12/II/2024	07/02/2024	SISUKA
69	069/CUD.01.00/03.01/II/2024	22/02/2024	Keputusan RA
70	070/CUD.03.04/23.20/II/2024	28/02/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
71	071/CUD.03.04/25.08/II/2024	28/02/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
72	072/CUD.03.04/25.08/II/2024	29/02/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
73	073/CUD.03.04/25.08/II/2024	29/02/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
74	074/CUD.03.04/25.08/III/2024	01/03/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
75	075/CUD.03.04/25.08/III/2024	01/03/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
76	076/CUD.03.04/25.08/III/2024	04/03/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
77	077/CUD.03.04/25.08/III/2024	05/03/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
78	078/CUD.03.04/25.08/III/2024	06/03/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
79	079/CUD.03.00/26.44/III/2024	06/03/2024	Pengantar HT
80	080/CUD.03.03/25.12/II/2024	19/02/2024	SISUKA
81	081/CUD.03.03/25.12/III/2024	01/03/2024	SISUKA
82	082/CUD.03.03/25.12/III/2024	02/03/2024	Teguran
83	083/CUD.03.03/25.12/III/2024	03/03/2024	SISUKA
84	084/CUD.03.03/23.26/III/2024	04/03/2024	RAPAT
85	085/CUD.03.04/25.08/III/2024	07/03/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
86	086/CUD.03.04/25.08/III/2024	07/03/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
87	087/CUD.03.04/25.08/III/2024	07/03/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
88	088/CUD.03.04/25.08/III/2024	12/03/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
89	089/CUD.03.04/25.08/III/2024	14/03/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
90	090/CUD.03.04/25.08/III/2024	14/03/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
91	091/CUD.03.04/25.08/III/2024	15/03/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
92	092/CUD.03.04/25.08/III/2024	19/03/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
93	093/CUD.03.04/25.08/III/2024	20/03/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
94	094/CUD.03.04/25.08/III/2024	20/03/2024	Surat Perjanjian Pinjaman

95	095/CUD.03.04/25.08/III/2024	20/03/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
96	096/CUD.03.04/25.08/III/2024	20/03/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
97	097/CUD.03.04/25.08/III/2024	20/03/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
98	098/CUD.03.04/25.08/III/2024	20/03/2024	Surat Perjanjian Pinjaman
99	099/CUD.03.03/25.12/III/2024	15/03/2024	SISUKA
100	100/CUD.03.03/25.12/III/2024	19/03/2024	SISUKA
101	101/CUD.03.03/10.14/III/2024	20/03/2024	SURAT PENCAIRAN AGT BARU
102	102/CUD.03.03/29.17/III/2024	22/03/2024	KONFIRMASI RAT PUS TB 2023
103	103/CUD.03.03/29.17/III/2024	22/03/2024	REKOMENDASI CU
104	104/CUD.03.03/29.17/III/2024	26/03/2024	PENGANTAR KE BPJSTK
105	105/CUD.03.03/10.14/III/2024	26/03/2024	PENGUMUMAN BUKU
106	106/CUD.03.03/10.14/III/2024	27/03/2024	BPJSTK AN TARSIM TARIGAN
107	107/CUD.03.03/25.12/III/2024	25/03/2024	SSK.152
108	108/CUD.03.03/25.12/III/2024	27/03/2024	SSK.153
109	109/CUD.03.03/29.17/IV/2024	02/04/2024	SKET KE BPJSTK
110	110/CUD.05.00/18.15/IV/2024	03/04/2024	PEMBATALAN ENDORSE
111	111/CUD.03.03/10.14/IV/2024	08/04/2024	LIBUR
112	112/CUD.03.03/29.17/IV/2024	19/04/2024	SKET KE BPJSTK S PATAR SIRAIT
113	113/CUD.03.03/29.17/IV/2024	19/04/2024	TEGURAN MARLINA
114	114/CUD.03.02/17.08/IV/2024	22/04/2024	SURAT KETERANGAN HUTANG
115	115/CUD.03.05/03.02/V/2024	02/05/2024	SK HONOR
116	116/CUD.03.03/25.12/IV/2024	05/04/2024	SSK.154
117	117/CUD.03.03/25.12/V/2024	06/05/2024	SSK.155
118	118/CUD.03.03/25.12/V/2024	08/05/2024	SSK.156
119	119/CUD.03.03/25.12/V/2024	08/05/2024	SSK.157
120	120/CUD.03.03/25.12/V/2024	20/05/2024	SSK.158
121	121/CUD.05.00/26.14/V/2024	27/05/2024	PERMOHONAN KODE UNIK
122	122/CUD.03.03/25.12/V/2024	28/05/2024	SSK.159
123	123/CUD.03.04/25.08/III/2024	25/03/2024	PU.1256
124	124/CUD.03.04/25.08/III/2024	26/03/2024	PU.1257
125	125/CUD.03.04/25.08/III/2024	26/03/2024	PU.1258
126	126/CUD.03.04/25.08/III/2024	28/03/2024	PU.1259
127	127/CUD.03.04/25.08/III/2024	28/03/2024	PU.1260
128	128/CUD.03.04/25.08/III/2024	28/03/2024	PU.1261
129	129/CUD.03.04/25.08/III/2024	28/03/2024	PU.1262
130	130/CUD.03.04/25.08/III/2024	28/03/2024	PU.1263
131	131/CUD.03.04/25.08/IV/2024	01/04/2024	PU.1264
132	132/CUD.03.04/25.08/IV/2024	02/04/2024	PU.1265
133	133/CUD.03.04/25.08/IV/2024	02/04/2024	PU.1266
134	134/CUD.03.04/25.08/IV/2024	02/04/2024	PU.1267
135	135/CUD.03.04/25.08/IV/2024	02/04/2024	PU.1268
136	136/CUD.03.04/25.08/IV/2024	03/04/2024	PU.1269
137	137/CUD.03.04/25.08/IV/2024	03/04/2024	PU.1270
138	138/CUD.03.04/25.08/IV/2024	03/04/2024	PU.1271
139	139/CUD.03.04/25.08/IV/2024	03/04/2024	PU.1272
140	140/CUD.03.04/25.08/IV/2024	03/04/2024	PU.1273
141	141/CUD.03.04/25.08/IV/2024	08/04/2024	PU.1274
142	142/CUD.03.04/25.08/IV/2024	09/04/2024	PU.1275
143	143/CUD.03.04/25.08/IV/2024	09/04/2024	PU.1276
144	144/CUD.03.04/25.08/IV/2024	09/04/2024	PU.1277
145	145/CUD.03.04/25.08/IV/2024	09/04/2024	PU.1278
146	146/CUD.03.04/25.08/IV/2024	09/04/2024	PU.1279
147	147/CUD.03.04/25.08/IV/2024	09/04/2024	PU.1280
148	148/CUD.03.04/25.08/IV/2024	16/04/2024	PU.1281
149	149/CUD.03.04/25.08/IV/2024	17/04/2024	PU.1282
150	150/CUD.03.04/25.08/IV/2024	23/04/2024	PU.1283
151	151/CUD.03.04/25.08/IV/2024	23/04/2024	PU.1284
152	152/CUD.03.04/25.08/IV/2024	24/04/2024	PU.1285
153	153/CUD.03.04/25.08/IV/2024	25/04/2024	PU.1286
154	154/CUD.03.04/25.08/IV/2024	29/04/2024	PU.1287
155	155/CUD.03.04/25.08/IV/2024	30/04/2024	PU.1288
156	156/CUD.03.04/25.08/IV/2024	30/04/2024	PU.1289
157	157/CUD.03.04/25.08/V/2024	02/05/2024	PU.1290
158	158/CUD.03.04/25.08/V/2024	02/05/2024	PU.1291
159	159/CUD.03.04/25.08/V/2024	02/05/2024	PU.1292
160	160/CUD.03.04/25.08/V/2024	03/05/2024	PU.1293
161	161/CUD.03.04/25.08/V/2024	06/05/2024	PU.1294
162	162/CUD.03.04/25.08/V/2024	07/05/2024	PU.1295
163	163/CUD.03.04/25.08/V/2024	08/05/2024	PU.1296
164	164/CUD.03.04/25.08/V/2024	14/05/2024	PU.1297

165	165/CUD.03.04/25.08/V/2024	14/05/2024	PU.1298
166	166/CUD.03.04/25.08/V/2024	14/05/2024	PU.1299
167	167/CUD.03.04/25.08/V/2024	15/05/2024	PU.1300
168	168/CUD.03.04/25.08/V/2024	21/05/2024	PU.1301
169	169/CUD.03.04/25.08/V/2024	21/05/2024	PU.1302
170	170/CUD.03.04/25.08/V/2024	21/05/2024	PU.1303
171	171/CUD.03.04/25.08/V/2024	21/05/2024	PU.1304
172	172/CUD.03.04/25.08/V/2024	22/05/2024	PU.1305
173	173/CUD.03.04/25.08/V/2024	22/05/2024	PU.1306
174	174/CUD.03.04/25.08/V/2024	22/05/2024	PU.1307
175	175/CUD.03.04/25.08/V/2024	24/05/2024	PU.1308
176	176/CUD.03.04/25.08/V/2024	28/05/2024	PU.1309
177	177/CUD.03.04/25.08/V/2024	28/05/2024	PU.1310
178	178/CUD.03.04/25.08/V/2024	28/05/2024	PU.1311
179	179/CUD.03.04/25.08/V/2024	28/05/2024	PU.1312
180	180/CUD.03.04/25.08/V/2024	29/05/2024	PU.1313
181	181/CUD.03.04/25.08/V/2024	29/05/2024	PU.1314
182	182/CUD.03.04/25.08/V/2024	30/05/2024	PU.1315
183	183/CUD.03.04/25.08/V/2024	31/05/2024	PU.1316
184	184/CUD.03.04/25.08/VI/2024	03/06/2024	PU.1317
185	185/CUD.03.04/25.08/VI/2024	04/06/2024	PU.1318
186	186/CUD.03.04/25.08/VI/2024	04/06/2024	PU.1319
187	187/CUD.03.04/25.08/VI/2024	04/06/2024	PU.1320
188	188/CUD.03.04/25.08/VI/2024	04/06/2024	PU.1321
189	189/CUD.03.04/25.08/VI/2024	04/06/2024	PU.1322
190	190/CUD.03.04/25.08/VI/2024	04/06/2024	PU.1323
191	191/CUD.03.04/25.08/VI/2024	04/06/2024	PU.1324
192	192/CUD.03.04/25.08/VI/2024	04/06/2024	PU.1325
193	193/CUD.03.04/25.08/VI/2024	05/06/2024	PU.1326
194	194/CUD.03.04/25.08/VI/2024	05/06/2024	PU.1327
195	195/CUD.03.04/25.08/VI/2024	06/06/2024	PU.1328
196	196/CUD.03.04/25.08/VI/2024	07/06/2024	PU.1331
197	197/CUD.03.04/25.08/VI/2024	10/06/2024	PU.1332
198	198/CUD.03.04/25.08/VI/2024	10/06/2024	PU.1333
199	199/CUD.03.04/25.08/VI/2024	10/06/2024	PU.1334
200	200/CUD.03.04/25.08/VI/2024	10/06/2024	PU.1335
201	201/CUD.03.04/25.08/VI/2024	10/06/2024	PU.1336
202	202/CUD.03.04/25.08/VI/2024	11/06/2024	PU.1337
203	203/CUD.03.04/25.08/VI/2024	12/06/2024	PU.1338
204	204/CUD.03.04/25.08/VI/2024	12/06/2024	PU.1339
205	205/CUD.03.04/25.08/VI/2024	14/06/2024	PU.1340
206	206/CUD.03.04/25.08/VI/2024	14/06/2024	PU.1341
207	207/CUD.03.04/25.08/VI/2024	18/06/2024	PU.1342
208	208/CUD.03.04/25.08/VI/2024	18/06/2024	PU.1343
209	209/CUD.03.00/26.14/VI/2024	19/06/2024	Pemasangan API
210	210/CUD.03.00/26.14/VI/2024	19/06/2024	Daftar Klaim Ditolak Pandai
211	211/CUD.03.04/25.08/VII/2024	02/07/2024	PU.1356
212	212/CUD.03.04/25.08/VII/2024	03/07/2024	PU.1357
213	213/CUD.03.04/25.08/VII/2024	08/07/2024	PU.1358
214	214/CUD.03.04/25.08/VII/2024	09/07/2024	PU.1359
215	215/CUD.03.04/25.08/VII/2024	10/07/2024	PU.1360
216	216/CUD.03.04/25.08/VII/2024	11/07/2024	PU.1361
217	217/CUD.03.04/25.08/VII/2024	12/07/2024	PU.1362
218	218/CUD.05.00/26.14/VII/2024	12/07/2024	Balasan Proposal CUSO
219	219/CUD.03.04/25.08/VII/2024	16/07/2024	PU.1363
220	220/CUD.03.04/25.08/VII/2024	16/07/2024	PU.1364
221	221/CUD.03.04/25.08/VII/2024	18/07/2024	PU.1365
222	222/CUD.03.03/25.12/VII/2024	19/07/2024	SSK.160
223	223/CUD.03.04/25.08/VII/2024	24/07/2024	PU.1366
224	224/CUD.03.04/25.08/VII/2024	25/07/2024	PU.1367
225	225/CUD.03.04/25.08/VII/2024	29/07/2024	PU.1368
226	226/CUD.03.04/25.08/VII/2024	30/07/2024	PU.1369
227	227/CUD.03.04/25.08/VII/2024	30/07/2024	PU.1370
228	228/CUD.03.04/25.08/VII/2024	30/07/2024	PU.1371
229	229/CUD.03.04/25.08/VII/2024	31/07/2024	PU.1372
230	230/CUD.03.04/25.08/VII/2024	31/07/2024	PU.1373
231	231/CUD.03.04/25.08/VII/2024	31/07/2024	PU.1374
232	232/CUD.03.04/25.08/VII/2024	31/07/2024	PU.1375
233	233/CUD.03.04/25.08/VII/2024	31/07/2024	PU.1376
234	234/CUD.03.04/25.08/VII/2024	31/07/2024	PU.1377

235	235/CUD.03.04/25.08/VII/2024	31/07/2024	PU.1378
236	236/CUD.03.04/25.08/VII/2024	31/07/2024	PU.1379
237	237/CUD.03.04/25.08/VII/2024	31/07/2024	PU.1380
238	238/CUD.03.04/25.08/VIII/2024	01/08/2024	PU.1381
239	239/CUD.03.04/25.08/VIII/2024	06/08/2024	PU.1382
240	240/CUD.03.04/25.08/VIII/2024	06/08/2024	PU.1383
241	241/CUD.03.04/25.08/VIII/2024	07/08/2024	PU.1384
242	242/CUD.03.04/25.08/VIII/2024	07/08/2024	PU.1385
243	243/CUD.03.03/30.45/VIII/2024	08/08/2024	Fee Base Income
244	244/CUD.03.04/25.08/VIII/2024	08/08/2024	PU.1386
245	245/CUD.03.04/25.08/VIII/2024	09/08/2024	PU.1387
246	246/CUD.03.04/25.08/VIII/2024	09/08/2024	PU.1388
247	247/CUD.03.04/25.08/VIII/2024	13/08/2024	PU.1389
248	248/CUD.03.04/25.08/VIII/2024	13/08/2024	PU.1390
249	249/CUD.03.04/25.08/VIII/2024	15/08/2024	PB.5
250	250/CUD.03.04/25.08/VIII/2024	15/08/2024	PU.1392
251	251/CUD.03.04/25.08/VIII/2024	15/08/2024	PU.1393
252	252/CUD.03.04/25.08/VIII/2024	16/08/2024	PU.1394
253	253/CUD.03.04/34.17/VIII/2024	19/08/2024	Permohonan Pinjaman Ke PUSKOPDIT
254	254/CUD.03.03/25.12/VIII/2024	20/08/2024	SSK.161
255	255/CUD.03.04/25.08/VIII/2024	20/08/2024	PU.1395
256	256/CUD.03.04/25.08/VIII/2024	20/08/2024	PU.1396
257	257/CUD.03.04/25.08/VIII/2024	26/08/2024	PU.1397
258	258/CUD.03.04/25.08/VIII/2024	27/08/2024	PU.1398
259	259/CUD.03.04/25.08/VIII/2024	28/08/2024	PB.6
260	260/CUD.03.04/25.08/VIII/2024	28/08/2024	PU.1399
261	261/CUD.03.04/25.08/VIII/2024	29/08/2024	PU.1400
262	262/CUD.03.04/25.08/VIII/2024	29/08/2024	PU.1401
263	263/CUD.03.03/29.17/IX/2024	04/09/2024	PENGANTAR BPJS RASMAN
264	264/CUD.03.04/25.08/IX/2024	03/09/2024	PU.1402
265	265/CUD.03.04/25.08/IX/2024	03/09/2024	PU.1403
266	266/CUD.03.04/25.08/IX/2024	04/09/2024	PU.1404
267	267/CUD.03.04/25.08/IX/2024	04/09/2024	PU.1405
268	268/CUD.03.04/25.08/IX/2024	04/09/2024	PU.1406
269	269/CUD.03.04/25.08/IX/2024	09/09/2024	PU.1407
270	270/CUD.03.04/25.08/IX/2024	09/09/2024	PU.1408
271	271/CUD.03.04/25.08/IX/2024	10/09/2024	PU.1409
272	272/CUD.03.04/25.08/IX/2024	11/09/2024	PU.1410
273	273/CUD.03.04/25.08/IX/2024	13/09/2024	PU.1411
274	274/CUD.03.04/25.08/IX/2024	13/09/2024	PU.1412
275	275/CUD.03.04/25.08/IX/2024	18/09/2024	PU.1413
276	276/CUD.03.04/25.08/IX/2024	19/09/2024	PU.1414
277	277/CUD.03.04/25.08/IX/2024	20/09/2024	PU.1415
278	278/CUD.03.04/25.08/IX/2024	20/09/2024	PU.1416
279	279/CUD.03.03/25.12/IX/2024	13/09/2024	SSK.162
280	280/CUD.03.03/25.12/IX/2024	20/09/2024	SSK.163
281	281/CUD.03.03/25.12/IX/2024	24/09/2024	SSK.164
282	282/CUD.03.03/25.12/IX/2024	30/09/2024	TEGURAN HENDRA
283	283/CUD.03.04/25.08/IX/2024	25/09/2024	PU.1417
284	284/CUD.03.04/25.08/IX/2024	25/09/2024	PU.1418
285	285/CUD.03.04/25.08/IX/2024	25/09/2024	PU.1419
286	286/CUD.03.04/25.08/IX/2024	25/09/2024	PU.1420
287	287/CUD.03.04/25.08/IX/2024	26/09/2024	PU.1421
288	288/CUD.03.04/25.08/IX/2024	26/09/2024	PU.1422
289	289/CUD.03.04/25.08/X/2024	01/10/2024	PU.1423
290	290/CUD.03.04/25.08/X/2024	01/10/2024	PU.1424
291	291/CUD.03.04/25.08/X/2024	01/10/2024	PU.1425
292	292/CUD.03.04/25.08/X/2024	03/10/2024	PU.1426
293	293/CUD.03.04/25.08/X/2024	07/10/2024	PU.1427
294	294/CUD.03.04/23.4/X/2024	07/10/2024	RAPAT DENGAN KOORD UNIT
295	295/CUD.03.04/25.08/X/2024	08/10/2024	PU.1428
296	296/CUD.03.04/25.08/X/2024	09/10/2024	PU.1429
297	297/CUD.03.04/25.08/X/2024	14/10/2024	PU.1430
298	298/CUD.03.04/25.08/X/2024	15/10/2024	PU.1431
299	299/CUD.03.04/25.08/X/2024	15/10/2024	PU.1432
300	300/CUD.03.04/25.08/X/2024	15/10/2024	PU.1433
301	301/CUD.03.04/25.08/X/2024	16/10/2024	PU.1434
302	302/CUD.03.04/25.08/X/2024	17/10/2024	PU.1435
303	303/CUD.03.04/25.08/X/2024	17/10/2024	PU.1436
304	304/CUD.03.04/25.08/X/2024	18/10/2024	PU.1437

305	305/CUD.03.04/25.08/X/2024	21/10/2024	PU.1438
306	306/CUD.03.04/25.08/X/2024	21/10/2024	PU.1439
307	307/CUD.03.04/25.08/X/2024	22/10/2024	PU.1440
308	308/CUD.03.04/25.08/X/2024	22/10/2024	PU.1441
309	309/CUD.03.04/25.08/X/2024	22/10/2024	PU.1442
310	310/CUD.03.04/25.08/X/2024	23/10/2024	PU.1443
311	311/CUD.03.04/25.08/X/2024	23/10/2024	PU.1444
312	312/CUD.03.04/25.08/X/2024	24/10/2024	PU.1445
313	313/CUD.03.04/25.08/X/2024	24/10/2024	PU.1446
314	314/CUD.03.04/25.08/X/2024	28/10/2024	PU.1447
315	315/CUD.03.04/25.08/X/2024	29/10/2024	PU.1448
316	316/CUD.03.04/25.08/X/2024	29/10/2024	PU.1449
317	317/CUD.03.04/25.08/X/2024	29/10/2024	PU.1450
318	318/CUD.03.04/25.08/X/2024	29/10/2024	PU.1451
319	319/CUD.03.04/25.08/X/2024	30/10/2024	PU.1452
320	320/CUD.03.04/25.08/X/2024	31/10/2024	PU.1453
321	321/CUD.03.04/25.08/XI/2024	01/11/2024	PU.1454
322	322/CUD.03.04/25.08/XI/2024	01/11/2024	PU.1455
323	323/CUD.03.04/25.08/XI/2024	05/11/2024	PU.1456
324	324/CUD.03.04/25.08/XI/2024	06/11/2024	PU.1457
325	325/CUD.03.04/25.08/XI/2024	06/11/2024	PU.1458
326	326/CUD.03.04/25.08/XI/2024	06/11/2024	PU.1459
327	327/CUD.03.04/25.08/XI/2024	07/11/2024	PU.1460
328	328/CUD.03.04/25.08/XI/2024	07/11/2024	PU.1461
329	329/CUD.03.04/25.08/XI/2024	07/11/2024	PU.1462
330	330/CUD.03.04/25.08/XI/2024	12/11/2024	PU.1463
331	331/CUD.03.04/25.08/XI/2024	12/11/2024	PU.1464
332	332/CUD.03.04/25.08/XI/2024	12/11/2024	PU.1465
333	333/CUD.03.04/25.08/XI/2024	12/11/2024	PU.1466
334	334/CUD.03.04/25.08/XI/2024	13/11/2024	PU.1467
335	335/CUD.03.04/25.08/XI/2024	15/11/2024	PU.1468
336	336/CUD.03.04/25.08/XI/2024	19/11/2024	PU.1469
337	337/CUD.03.04/25.08/XI/2024	19/11/2024	PU.1470
338	338/CUD.03.04/25.08/XI/2024	19/11/2024	PU.1471
339	339/CUD.03.04/25.08/XI/2024	20/11/2024	PU.1472
340	340/CUD.03.04/25.08/XI/2024	26/11/2024	PU.1473
341	341/CUD.03.04/25.08/XI/2024	26/11/2024	PU.1474
342	342/CUD.03.04/25.08/XI/2024	26/11/2024	PU.1475
343	343/CUD.03.04/25.08/XI/2024	26/11/2024	PU.1476
344	344/CUD.03.04/25.08/XI/2024	28/11/2024	PU.1477
345	345/CUD.03.04/25.08/XI/2024	29/11/2024	PU.1478
346	346/CUD.03.04/25.08/XII/2024	02/12/2024	PU.1479
347	347/CUD.03.03/25.12/XII/2024	03/12/2024	SSK.165
348	348/CUD.03.08/21.19/XII/2024	04/12/2024	PKS VICTORIA DAN DAMAI DAN PANDAI
349	349/CUD.03.04/25.08/XII/2024	03/12/2024	PU.1480
350	350/CUD.03.04/25.08/XII/2024	04/12/2024	PU.1481
351	351/CUD.03.04/25.08/XII/2024	05/12/2024	PU.1482
352	352/CUD.03.04/25.08/XII/2024	05/12/2024	PU.1483
353	353/CUD.03.04/25.08/XII/2024	06/12/2024	PU.1484
354	354/CUD.03.03/25.12/XII/2024	09/12/2024	SSK.166
355	355/CUD.03.04/25.08/XII/2024	11/12/2024	PU.1485
356	356/CUD.03.04/25.08/XII/2024	11/12/2024	PU.1486
357	357/CUD.03.04/25.08/XII/2024	12/12/2024	PU.1487
358	358/CUD.03.04/25.08/XII/2024	12/12/2024	PU.1488
359	359/CUD.03.04/25.08/XII/2024	16/12/2024	PU.1489
360	360/CUD.03.04/25.08/XII/2024	16/12/2024	PU.1490
361	361/CUD.03.04/25.08/XII/2024	16/12/2024	PU.1491
362	362/CUD.03.04/25.08/XII/2024	17/12/2024	PU.1492
363	363/CUD.03.04/25.08/XII/2024	17/12/2024	PU.1493
364	364/CUD.03.04/25.08/XII/2024	19/12/2024	PU.1494
365	365/CUD.03.03/10.14/XII/2024	19/12/2024	PENGUMUMAN LIBUR NATAL
366	366/CUD.03.03/25.12/XII/2024	23/12/2024	SISUKA

Tabel 3 Daftar Surat Keluar

B. Surat Masuk

Sepanjang tahun 2024, ada 60 pucuk surat yang diterima KSP CU Damai, dengan perincian sebagai berikut:

NO	TANGGAL	PENGIRIM	ISI RINGKAS
1.	08/Jan/24	Rincan Stepanus Alloy Rori Sibero	Undangan pesta pernikahan anggota
2.	11/Jan/24	Rosmindawati Br Ginting	Undangan pesta pernikahan anak anggota
3.	20/Jan/24	Kopdit Cinta kasih	Undangan rapat anggota tahunan (RAT)
4.	24/Jan/24	Septriani Br Ginting Manik	Undangan pesta pernikahan anggota
5.	24/Jan/24	Jendaras Pinem	Undangan pesta pernikahan anak anggota
6.	25/Jan/24	CU Litmalemna	Undangan rapat anggota tahunan (RAT)
7.	26/Jan/24	Kristi Adelina Br Sembiring	Undangan pesta pernikahan anggota
8.	31/Jan/24	Lindawati Br Sembiring	Undangan pesta pernikahan anak anggota
9.	31/Jan/24	Joy Irfan Sembiring Milala	Undangan pesta pernikahan anggota
10.	01/Feb/24	Nur Maria Br Girsang	Undangan pesta pernikahan anak anggota
11.	02/Feb/24	Jumpa Malem Ginting	Undangan pesta pernikahan anak anggota
12.	07/Feb/24	Serimalem Br Sembiring Milala	Undangan pesta pernikahan anak anggota
13.	08/Feb/24	Nova Siska Br Tarigan Tambun	Undangan pesta pernikahan anggota
14.	10/Feb/24	Fredika asrawi Simanjorang	Undangan pesta pernikahan anggota
15.	24/Feb/24	Kopdit Karya Kasih	Undangan rapat anggota tahun
16.	28/Feb/24	Parman Kaban	Undangan pesta pernikahan anak anggota
17.	29/Feb/24	Kopdit Serayaan	Undangan rapat anggota tahunan (RAT)
18.	08/Mar/24	Cornelius Sembiring	Undangan pesta pernikahan anak anggota
19.	24/Mar/24	Unit Kuta Suah	Undangan Duka Cita
20.	07/Apr/24	Keluarga Benar Ginting	Undangan Duka Cita
21.	13/Apr/24	Elmija Br Tarigan	Undangan pesta pernikahan anak anggota
22.	12/Apr/24	Frhedy Pelawi	Undangan pesta pernikahan anak anggota
23.	15/Apr/24	Ternalem Br Barus	Undangan pesta pernikahan anak anggota
24.	19/Apr/24	Alamsius Kaban	Undangan pesta pernikahan anggota
25.	20/Apr/24	Seri Ingantaras Br Tarigan	Undangan pesta pernikahan anak anggota
26.	11/Mei/24	Alvino (Alka) Sinuraya	Undangan pesta pernikahan anak anggota
27.	20/Mei/24	Keluarga Jusup Tarigan	Undangan Duka Cita
28.	21/Mei/24	Unit Sempakata	Undangan Duka Cita
29.	23/Mei/24	Nurmala Br Sitepu	Undangan pesta pernikahan anak anggota
30.	31/Mei/24	Ukurina Br S Meliala	Undangan pesta pernikahan anak anggota
31.	0/Jun/24	Kandar Karo Sekali	Undangan pesta pernikahan anak anggota
32.	08/Jun/24	Unit Batu Mamak	Undangan Duka Cita
33.	13/Jun/24	Ethika Erjilena Nr Kaban	Undangan pesta pernikahan anggota
34.	01/Jul/24	Unit Sempakata	Undangan Duka cita anggota
35.	03/Jul/24	Unit Singgamanik	Undangan kerja tahun desa singgamanik
36.	11/jul/24	Fredy Manik	Undangan pesta pernikahan anak anggota
37.	11/Jul/24	Unit Kuta Gugung	Undangan Duka cita anggota
38.	12/Jul/24	Unit Juhar Ginting	Undangan Duka cita anggota
39.	2/Jul/24	Unit Pasar Baru	Undangan Duka cita anggota
40.	02/Ags/24	Sarianna Br sembiring	Undangan pesta pernikahan anak anggota
41.	05/Ags/24	Nasehat Bend Kaban	Undangan pesta pernikahan anak anggota
42.	13/Ags/24	Parlindungan Sitanggang	Undangan memasuki rumah baru
43.	23/Ags/24	Eli Samion Sinulingga	Undangan pesta pernikahan anggota
44.	28/Ags/24	Keluarga Rasman Simarmata	Undangan Duka cita anggota
45.	28/Ags/24	Unit Kuta Gugung	Undangan Duka cita anggota
46.	02/Sep/24	Moses Asbin Sembiring	Undangan pesta pernikahan anggota
47.	13/Sep/24	Roy Chandra Sembiring	Undangan pesta pernikahan anggota
48.	04/Okt/24	Jaka Varian Krisnanta Ginting	Undangan pesta perkawinan anggota
49.	04/Okt/24	Jennia Rumanisa Maria Br Kaban	Undangan pesta pernikahan anggota
50.	13/Okt/24	Datkita Tarigan Sibero	Undangan pesta pernikahan anggota
51.	23/Okt/24	Unit Sempakata	Undangan Duka cita anggota
52.	28/Okt/24	Unit Juhar Tarigan	Undangan Duka cita anggota
53.	04/Nov/24	Unit Pendidikan	Undangan Duka cita anggota
54.	10/Nov/24	Unit Buluh Naman	Undangan Duka cita anggota
55.	15/Nov/24	Prisila Br Tarigan	Undangan pesta pernikahan anak anggota
56.	20/Nov/24	Keluarga Salam Br Tarigan	Undangan Duka cita anggota
57.	28/Nov/24	Harmonis Bukit	Undangan pesta pernikahan anak anggota
58.	13/Des/24	Unit Singgamanik	Undangan Duka cita anggota
59.	24/Des/24	Unit Singgamanik	Undangan Duka cita anggota
60.	24/Des/24	Asteria Br Silalahi	Undangan pesta pernikahan anggota

Tabel 4 Daftar Surat Masuk

3. Inventaris

Inventaris Kantor KSP CU Damai Kabanjahe dijaga, dirawat dan dicatat dengan baik. Inventaris itu berada di Kantor Pusat dan di Kantor Unit yang ada. Adapun perinciannya adalah sebagai berikut:

A. Inventaris Kantor Pusat

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KONDISI
1	Tanah	1 Persil	Uk. 5x31 meter
2	Bangunan	1 Unit	Uk. 5x26 meter
3	Brankas	2 Buah	Baik
4	Kalkulator	4 Buah	Baik
5	Stempel + Bantalan	1 Set	Baik
6	Mesin Tik	1 Buah	Rusak
7	Lemari Kayu	1 Buah	Baik
8	Dispenser	2 Set	1 Rusak
9	Cangkir Melamin	2 Lusin	Baik
10	Ceret	1 Buah	Rusak
11	Kursi Putar	1 Buah	Baik
12	Talam	1 Buah	Baik
13	Asbak Rokok	5 Buah	Baik
14	White Board	2 Buah	Baik
15	Jam Dinding	1 Buah	Baik
16	Laptop Merek HP	1 Buah	Baik
17	Laptop Merek Toshiba	1 Buah	Rusak
18	Laptop Merek Asus	2 Buah	Baik
19	Keranjang Sampah	2 Buah	Baik
20	Genset	1 Buah	Baik
21	Tikar	3 Buah	Baik
22	Lemari Gantung	1 Buah	Baik
23	Pengepel + Sapu Lidi	2 Buah	Baik
24	Printer	4 Buah	Baik
25	Staples Besar	1 Buah	Baik
26	Staples Kecil	3 Buah	Baik
27	Filing Cabinet	5 Buah	Baik
28	Map Kancing	2 Lusin	Baik
29	Keset Kaki	2 Buah	Baik
30	FlashDisk	4 Buah	Baik

Tabel 5 Daftar Inventaris Kantor Pusat

B. Inventaris Kantor Pembelian Tahun 2016

No	Inventaris	Jumlah	Kondisi
1	Komputer Kantor Pusat	3 Set	Baik
2	Printer Pasbook Kantor Pusat	2 Set	Baik
3	Printer Epson L220 Kantor Pusat	1 Set	Baik
4	Kabel Ekstensi Kantor Pusat	4 Set	Baik
5	Printer Bluetooth Kantor Pusat	8 Set	Baik
6	Loud Speaker Wireless Kantor Pusat	1 Buah	Baik
7	Brankas Kantor Pusat	1 Buah	Baik
8	Mesin Hitung Uang Top Counter seri 9600	1 Set	Baik
9	Kalkulator	7 Buah	Baik
10	Sapu + Kain Pel + Ember + K. Sampah	4 Buah	Baik
11	Modem Unit Namorambe	1 Buah	Baik
12	Flashdisk Unit Sempakata	1 Buah	Baik
13	File Box Unit Sempakata	1 Buah	Baik
14	Charger Hp Kantor Pusat	1 Buah	Baik
15	Standing Map Kantor Pusat	2 Buah	Baik

Tabel 6 Daftar Pembelian Inventaris Tahun 2016

C. Penambahan Inventaris Kantor Pusat 2017

No.	Nama	Banyaknya	Kondisi
1	Printer Passbook Epson PLQ 20	1 Buah	Baik
2	Printer Print – Scan - Copy Epson L220	1 Buah	Baik
3	Kursi Plastik	50 buah	Baik
4	Filling Cabinet 4 Loker	2 Buah	Baik
5	Meja Kayu	15 Buah	Baik
6	Meja Kasir	1 Buah	Baik
7	DVR CCTV 8CH 1TB	1 Buah	Baik
8	Kamera CCTV HD 720P	4 Buah	Baik
9	Mobil	1 Buah	Baik
10	Pelubang Kertas	1 Buah	Baik
11	Staples	7 Buah	Baik
12	Rak Penyimpanan Besi	1 Set	Baik

Tabel 7 Daftar Pembelian Inventaris Tahun 2017

D. Penambahan Inventaris Kantor Pusat 2018

No.	Nama	Banyaknya	Kondisi
1	Alat Deteksi Uang Palsu	2 Buah	Baik

Tabel 8 Daftar Pembelian Inventaris Tahun 2018

E. Penambahan Inventaris Kantor Pusat 2019

No.	Nama	Banyaknya	Kondisi
1.	Tikar	2 Buah	Baik
2.	Serok sampah	2 Buah	Baik
3.	Sapu	2 Buah	Baik
4.	Kemoceng	2 Buah	Baik
5.	Alat Pel	2 Buah	Baik
6.	Staples	2 Buah	Baik
7.	Raket nyamuk	2 Buah	Baik
8.	Pengharum ruangan	2 Buah	Baik

Tabel 9 Daftar Pembelian Inventaris Tahun 2019

F. Penambahan Inventaris Kantor Pusat 2020

No.	Nama	Banyaknya	Kondisi
1.	Kalkulator	7 Buah	Baik

Tabel 10 Daftar Pembelian Inventaris Tahun 2020

Penambahan Inventaris Kantor Pusat 2021

NO.	NAMA	BANYAKNYA	KONDISI
1.	Komputer AIO Acer (Hibah)	1 Unit	Baik
2.	Kursi Kantor Acero (Hibah)	2 Unit	Baik
3.	Meja Acero MD 120 (Hibah)	1 Unit	Baik
4.	Meja Kd Komputer (Hibah)	1 Unit	Baik
5.	Filing Cabinet Acero 4 Tk (Hibah)	1 Unit	Baik
6.	F Cabinet 2 Pintu (Hibah)	1 Unit	Baik

Tabel 11 Daftar Pembelian Inventaris Tahun 2021

G. Penambahan Inventaris Kantor Pusat 2022

No.	Nama	Banyaknya	Kondisi
1	Sepeda Motor Honda BeAT	1 unit	Baik
2	Printer Bluetooth	8 unit	Baik
3	Printer Epson L5190	1 unit	Baik
4	Laptop Asus F15	1 unit	Baik
5	Laptop Asus Vivobook X515JA	4 unit	Baik

Tabel 12 Daftar Pembelian Inventaris Tahun 2022

H. Penambahan Inventaris Kantor Pusat 2023

No.	Nama	Banyaknya	Kondisi
1	Rice Cooker	1 Unit	baik
2	Staples	2 Buah	Baik
3	Jam Dinding	2 Buah	Baik
4	Rak susun plastic	5 Unit	Baik
5	Tong Sampah	1 Buah	Baik
6	Ember Tutup	1 Buah	Baik
7	Toples Plastik	4 Buah	Baik
8	Gayung	1 Buah	Baik
9	Baskom Plastik	2 Buah	Baik
10	Piring	6 Buah	Baik
11	Mobil Isuzu Panther	1 Unit	Baik
12	Mangkok kecil	6 Buah	Baik
13	Mangkok Besar	6 buah	Baik
14	Rak Gantung	1 Buah	Baik
15	Ember Kecil	1 Buah	Baik
16	Rak Piring	1 Buah	Baik
17	Bruss	1 Buah	Baik
18	Pengharum ruangan	2 Buah	Baik
19	Jas Hujan	2 Pasang	Baik
20	Print Epson PLQ Passbook	1 Unit	Baik
21	Teko Plastik	1 Unit	Baik
22	Tape Dispenser	2 Buah	Baik
23	Box Besar	2 Buah	Baik
24	Box Kecil	2 Buah	Baik
25	Kalkulator	1 Buah	Baik
26	Pengelobang kertas	2 Buah	Baik
27	Tempat Sendok	1 Buah	Baik
28	Kemoceng	2 Buah	Baik
29	Whiteboard	1 Buah	Baik
30	Penghapus WB	1 Buah	Baik
31	Talam	1 Buah	Baik
32	Asbak Rokok	6 Buah	Baik
33	Aksesoris natal	1 Set	Baik
34	Stempel	1 Buah	Baik

Tabel 13 Daftar Pembelian Inventaris Tahun 2023

I. Penambahan Inventaris Kantor Pusat 2024

No.	Nama	Banyaknya	Kondisi
1	Printer Buku Epson PLQ35	1 Unit	Baik
2	Printer Epson L1210	1 Unit	Baik
3	Smartphone Samsung	1 Unit	Baik

Tabel 14 Daftar Pembelian Inventaris Tahun 2024

J. Inventaris Kantor di Unit Sempakata

No	Inventaris	Jumlah	Kondisi
1	Kalkulator	1 Buah	Baik
2	Meja Berlaci	1 Buah	Baik
3	Kursi	2 Buah	Baik
4	Lemari Plastik Box	1 Buah	Baik
5	Map Pakar	1 Buah	Baik
6	Staples	1 Buah	Baik
7	Box Buku	1 Buah	Baik

Tabel 15 Daftar Inventaris Kantor di Unit Sempakata

K. Inventaris Kantor di Unit Pendidikan

No	Inventaris	Jumlah	Kondisi
1	Meja	1 Buah	Baik
2	Kursi	2 Buah	Baik
3	Kalkulator	1 Buah	Baik

Tabel 16 Daftar Inventaris Kantor di Unit Pendidikan

L. Inventaris Kantor di Unit Laubaleng

No	Inventaris	Jumlah	Kondisi
1	Kalkulator	1 Buah	Baik
2	Meja Berlaci	1 Buah	Baik
3	Kursi	2 Buah	Baik
4	Staples	1 Buah	Baik

Tabel 17 Daftar Inventaris Inventaris Kantor di Unit Laubaleng

M. Inventaris Kantor di Unit Juhar

No	Inventaris	Jumlah	Kondisi
1	Meja	1 Buah	Baik
2	Kursi	2 Buah	Baik
3	Kalkulator	1 Buah	Baik

Tabel 18 Daftar Inventaris Kantor di Unit Juhar

N. Inventaris Kantor di Unit Pernantin

No	Inventaris	Jumlah	Kondisi
1	Meja	2 Buah	Baik
2	Kursi	4 Buah	Baik
3	Kalkulator	1 Buah	Baik
4	Tas	1 Buah	Baik

Tabel 19 Daftar Inventaris Kantor di Unit Pernantin

O. Inventaris Kantor di Unit Sugihen

No	Inventaris	Jumlah	Kondisi
1	Kursi	2 Buah	Baik
2	Meja	1 Buah	Baik
3	Kalkulator	1 Buah	Baik
4	Tas	1 Buah	Baik

Tabel 20 Daftar Inventaris Kantor di Unit Sugihen

P. Inventaris Kantor di Unit Buluh Naman

No	Inventaris	Jumlah	Kondisi
1	Meja	2 Buah	Baik
2	Kursi	4 Buah	Baik
3	Kalkulator	2 Buah	Baik
4	Printer Bluetooth	1 Buah	Baik

Tabel 21 Daftar Inventaris Kantor di Unit Buluh Naman

Q. Inventaris Kantor di Unit Singgamanik

No	Inventaris	Jumlah	Kondisi
1	Meja	2 Buah	Baik
2	Kursi	4 Buah	Baik
3	Rak Buku	1 Set	Baik
4	Kalkulator	1 Buah	Baik
5	Serok Sampah	1 Buah	Baik
6	Keranjang Sampah	1 Buah	Baik
7	Sapu	1 Buah	Baik

Tabel 22 Daftar Inventaris Kantor di Unit Singgamanik

R. Inventaris Kantor di Unit Nageri

No	Inventaris	Jumlah	Kondisi
1	Meja	1 Buah	Baik
2	Kursi	2 Buah	Baik
3	Kalkulator	1 Buah	Baik

Tabel 23 Daftar Inventaris Kantor di Unit Nageri

S. Inventaris Kantor di Unit Juhar Tarigan

No	Inventaris	Jumlah	Kondisi
1	Meja	2 Buah	Baik
2	Kursi	4 Buah	Baik
3	Kalkulator	1 Buah	1 Baik
4	Staples	1 Buah	Baik

Tabel 24 Daftar Inventaris Kantor di Unit Juhar Tarigan

T. Inventaris Kantor di Unit Gg. Pemda

No	Inventaris	Jumlah	Kondisi
1	Meja	1 Buah	Baik
2	Kursi	2 Buah	Baik
3	Staples	1 Buah	Baik
4	Kalkulator	1 Buah	Baik

Tabel 25 Daftar Inventaris Kantor di Unit Pemda

U. Inventaris Kantor di Unit Cerumbu

No	Inventaris	Jumlah	Kondisi
1	Meja	1 Buah	Baik
2	Kursi	2 Buah	Baik
3	Kalkulator	1 Buah	Baik

Tabel 26 Daftar Inventaris Kantor di Unit Cerumbu

V. Inventaris Kantor di Unit Kutasuah

No	Inventaris	Jumlah	Kondisi
1	Meja	1 Buah	Baik
2	Kursi	2 Buah	Baik
3	Kalkulator	1 Buah	Baik

Tabel 27 Daftar Inventaris Kantor di Unit Kutasuah

W. Inventaris Kantor di Unit Batumamak

No	Inventaris	Jumlah	Kondisi
1	Meja	1 Buah	Baik
2	Kursi	2 Buah	Baik
3	Kalkulator	1 Buah	Baik

Tabel 28 Daftar Inventaris Kantor di Unit Batumamak

X. Inventaris Kantor di Unit Ketaren

No	Inventaris	Jumlah	Kondisi
1	Modem	1 Buah	Baik
2	Kursi	2 Buah	Baik
3	Kalkulator	1 Buah	Baik
4	Staples	1 Buah	Baik

Tabel 29 Daftar Inventaris Kantor di Unit Ketaren

4. Keanggotaan

Berikut disajikan tabel pertambahan dan pengurangan anggota pada KSP CU Damai dalam 3 tahun terakhir:

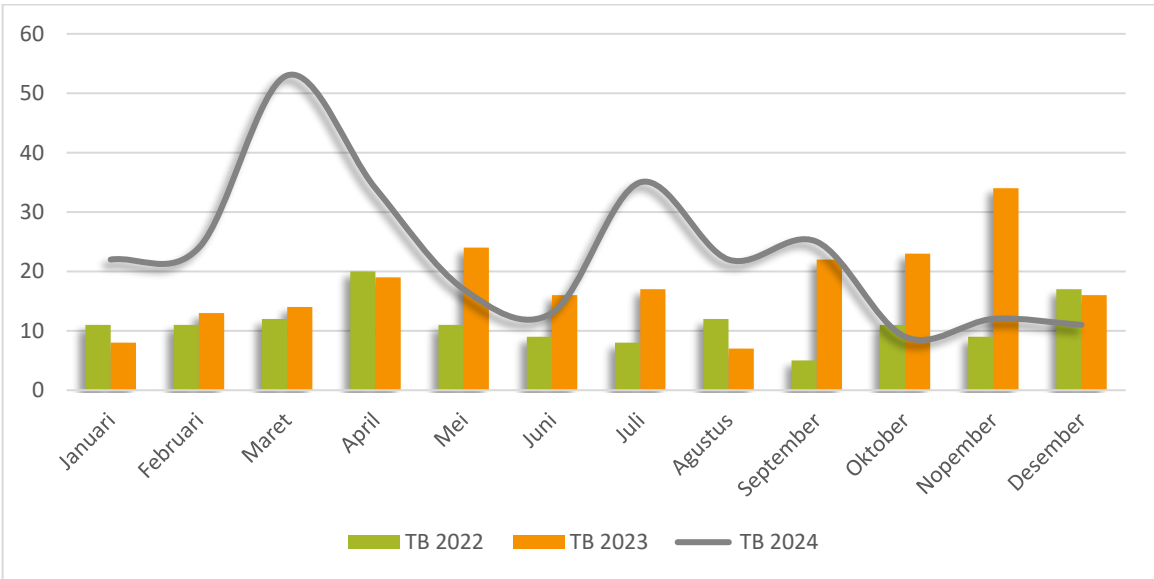
	Total Anggota per Desember 2021	:	3,603	Orang
1	Pertambahan Anggota Tahun 2022	:	136	Orang
	Anggota Yang Keluar Tahun 2022	:	285	Orang
	Total Anggota per Desember 2022	:	3,454	Orang
2	Pertambahan Anggota Tahun 2023	:	213	Orang
	Anggota Yang Keluar Tahun 2023	:	271	Orang
	Total Anggota per Desember 2023	:	3,396	Orang
3	Pertambahan Anggota Tahun 2024	:	277	Orang
	Anggota Yang Keluar Tahun 2024	:	298	Orang
	Total Anggota per Desember 2024	:	3,375	Orang

Tabel 30 Jumlah Anggota Masuk dan Keluar

Berikut adalah Perbandingan Anggota dalam 3 tahun terakhir:

No.	Bulan	TB 2022	TB 2023	TB 2024
1	Januari	11	8	22
2	Februari	11	13	24
3	Maret	12	14	53
4	April	20	19	34
5	Mei	11	24	17
6	Juni	9	16	13
7	Juli	8	17	35
8	Agustus	12	7	22
9	September	5	22	25
10	Oktober	11	23	9
11	November	9	34	12
12	Desember	17	16	11
Total		136	213	277

Tabel 31 Jumlah Anggota Masuk dan Keluar dari Bulan ke Bulan dalam Tiga Tahun

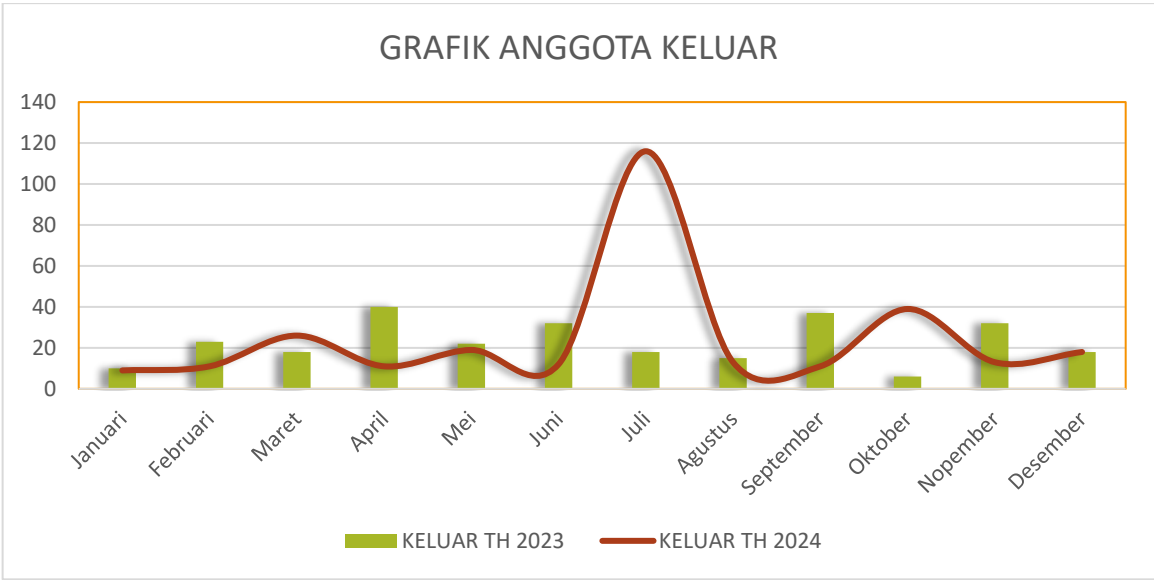


Grafik 2 Pertumbuhan Anggota

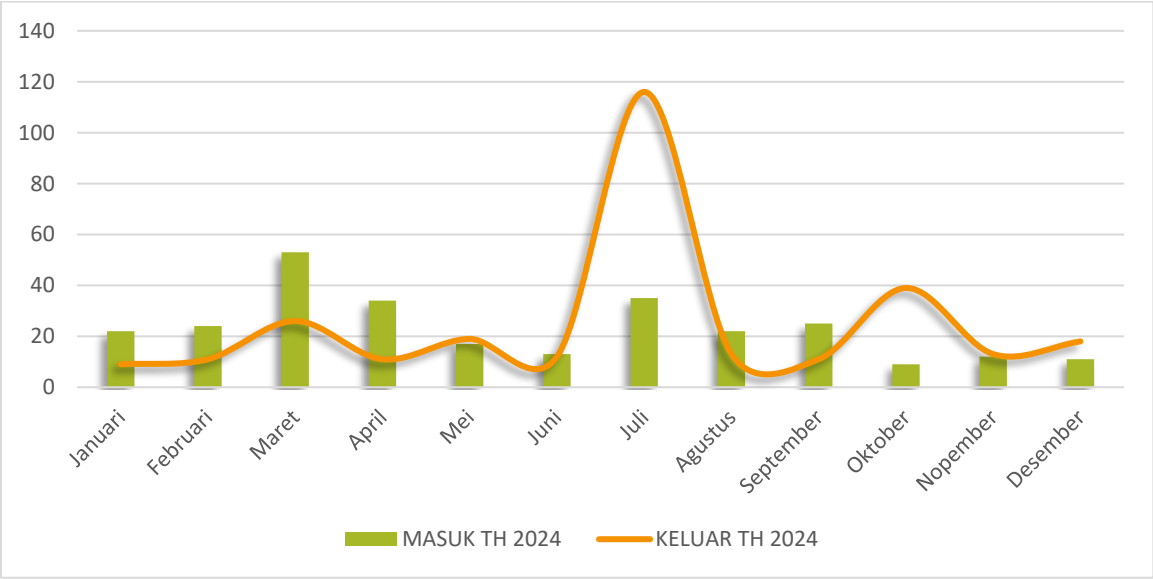
Sementara untuk Anggota Yang Keluar (yang berhenti dan meninggal dunia) selama Tahun Buku 2024 dapat dilihat di Tabel berikut:

NO.	BULAN	KELUAR
1	Januari	9
2	Februari	11
3	Maret	26
4	April	11
5	Mei	19
6	Juni	12
7	Juli	116
8	Agustus	13
9	September	11
10	Oktober	39
11	November	13
12	Desember	18
	Total	298

Tabel 32 Jumlah Anggota Keluar 2024



Grafik 3 Perbandingan Anggota Keluar Tahun 2023 dan 2024



Grafik 4 Perbandingan Anggota Masuk dan Keluar Tahun 2024

5. Daftar Anggota Meninggal Dunia Tahun 2024

No	NBA	Nama Anggota
1	56	SAMUEL BARUS
2	1823	SANGAP DEPARI
3	675	BENAR GINTING
4	2738	TARSIM TARIGAN
5	6551	JUSPIN TARIGAN
6	1671	CAMA BR BANGUN
7	1680	JISMIN SEMBIRING
8	702	BASITA BR TARIGAN
9	1862	SUPRIANTO PATAR SIRAIT
10	3017	TERUS MALEM BR PINEM
11	1043	RASKAMI SITEPU
12	4581	SUPRIADI
13	6407	PANDE TARIGAN
14	1338	TIMUR RUPINA SEMBIRING
15	4207	RATNA BR GINTING
16	974	JUSUP TARIGAN
17	4302	HEMAT SIMBOLON
18	27	TANGKEL BR BANGUN
19	3308	LAKON GINTING
20	6378	JOHAN SEMBIRING
21	2326	IOS PETRUS GINTING
22	2626	ERSADA BR KARO
23	5057	SENIWATI BR TARIGAN
24	5873	SETIA BUDI SEMBIRING
25	4870	IDA NASRANI BR PERANGIN-ANGIN
26	6246	RASMAN SIMARMATA
27	5662	IGANTA SURBAKTI
28	5970	MULIANTA BR SEMBIRING
29	6584	JASPLIN SEMBIRING
30	6314	MURNIHATI
31	4274	KARYA DARMA KABAN
32	5642	AYUS GINTING
33	6706	SAMAHATI BR SEMBIRING
34	1856	NGAMPIS BR KARO
35	6579	SIMPANG PELAWI
36	13	SALAM BR TARIGAN
37	6624	MALEM UKUR MELIALA
38	4970	MULIA TARIGAN

Tabel 33 Daftar Anggota Meninggal Dunia Tahun 2024

6. DAKESMA

Dana Kesejahteraan Bersama (DAKESMA)

Saldo per Desember 2023	: Rp	15,609,719	
Penerimaan Anggota Baru Tahun 2024	: Rp	138,757,535	
Penerimaan Anggota Lama	: Rp	135,120,000	+
JUMLAH	: Rp	289,487,254	
Pengeluaran Tahun 2024	: Rp	222,000,000	-
SALDO AKHIR	: Rp	67,487,254	

Dari total pengeluaran Dana Kesejahteraan Bersama tersebut, ahli waris seorang anggota menerima Rp6,000,000.00 dan sisanya 24 orang lainnya menerima besaran Rp9,000,000.00.

7. Kegiatan-Kegiatan

- a. Mengadakan Rapat oleh Pengurus beserta Badan Pengawas Kantor Pusat.
- b. Menghadiri pertemuan-pertemuan dan rapat dari pihak lain yang berhubungan dengan kegiatan Koperasi pada umumnya.
- c. Melaksanakan sidang pinjam kepada anggota setiap hari Kamis di kantor pusat

8. Kerja Sama dengan Pihak Lain

- a. Menjalin kerja sama dengan Notaris
- b. Menjalin kerja sama dengan PUSKOPDIT KARSIMA dan INKOPDIT Jakarta
- c. Menjalin kerja sama dengan Kelurahan Gung Negeri Kabanjahe
- d. Menjalin kerja sama dengan BPJS KETENAGAKERJAAN / BPJAMSOSTEK
- e. Menjalin kerja sama dengan LPDB-KUMKM Jakarta
- f. Menjalin kerja sama dengan PT. PANDAI Jakarta
- g. Menjalin kerja sama dengan BPJS KESEHATAN





**LAPORAN KETUA 1
BIDANG PENDIDIKAN**

**KOPERASI SIMPAN PINJAM
CREDIT UNION DAMAI
KABANJAHE**



BIDANG PENDIDIKAN

Pendidikan merupakan salah satu pilar penting di CU. Dengan pendidikan semua pihak yang terkait di dalam CU akan tahu dan mengerti tentang hak dan kewajiban sebagai anggota, sehingga sangat berperan dalam kemajuan CU sesuai dengan prinsip-prinsip *Refesien* sebagai soko guru CU.

Adapun pendidikan yang kami laksanakan:

NO.	TGL	TEMPAT	MATERI	JUMLAH PESERTA
1.	22/01/2024	TIGA PANAHA	MENGHADIRI RAT CU CINTA KASIH	2 ORANG
2.	02/02/2024	Suite Pakar/Raya	Menghadiri RAT CU Sepakat	2 Orang
3.	22/02/2024	Adil Makmur Kabanjahe	Menghadiri RAT CU Damai	600 Orang
4.	26/02/2024		Menghadiri RAT CU Karya Kasih	2 Orang
5.	29/02/2024	Balai Milala Kabanjahe	Menghadiri RAT CU Merdeka	2 Orang
6.	29/02/2024	Suite Pakar/Raya	Menghadiri RAT CU Serayan Dokan	2 Orang
7.	08/03/2024	Kantor Cu	Zoom Meeting LPDB	1 Orang
8.	08/03/2024	Kantor Cu	Zoom Meeting BPJS TK	2 Orang
9.	08/03/2024	Kantor Cu	Zoom Meeting Sakti Link	2 Orang
10.	29/04/2024	Sibolga, Pandan	RAT Puskopdit	5 Orang
11.	20/05/2024	Qubu Resort Pontianak	RAT INKOPDIT	3 Orang
12.	29/05/2024	Medan	Menghadiri Undangan Dis Kop Prov	1 Orang
13.	11/06/2024	Suite Pakar/Raya	Pengembangan Ke Dishub Karo	1 Orang
14.	05/08/2024	Suite Pakar/Raya	Pelatihan Dari Diskop Karo	2 Orang
15.	12/08/2024	Kantor	Pendidikan Dasar Anggota baru	30 Orang
16.	25/08/2024	Medan	Menghadiri Undangan Dinas Propinsi	1 Orang
17.	30/08/2024	Hotel Suite Pakar	Menghadiri Undangan Dari Puskopdit	3 Orang
18.	04/09/2024		Hut Koperasi Kab. Karo Ke-77	10 Orang
19.	23/09/2024	Hotel Sinabung	Pendidikan SAK EP	2 Orang
20.	30/09/2024	Kantor Cu	Pendidikan Dasar Anggota Baru	60 Orang
21.	08/11/2024	Kantor Cu	Pendidikan Dasar Anggota Baru	60 Orang
22.	06/12/2024	Berastagi	Undangan Dinas Koperasi Karo	2 Orang
23.	06/12/2024	Kantor Cu	Penkes Koperasi Dari Diskop Karo	7 Orang
24.	07/12/2024	Kantor Cu	Pendidikan Dasar Anggota Baru	40 Orang

Tabel 34 Kegiatan Pendidikan Tahun 2024

Pendidikan tidak hanya untuk bagi anggota baru, kami juga melaksanakan pendidikan bagi Pengurus, Pengawas, Karyawan/karyawati.

DANA PENDIDIKAN

Saldo Awal Dana Pendidikan (Des 2023)	: Rp	700,528	
Penerimaan Anggota Baru Tahun 2024	: Rp	1,385,000	
Penambahan Dana Pendidikan penyisihan RAT TB 2024	: Rp	126,592,304	+
TOTAL PENERIMAAN	: Rp	128,677,832	
Realisasi TB 2024	: Rp	114,334,000	-
Saldo Akhir Desember TB 2024	: Rp	14,343,832	

RANCANGAN PROGRAM PENDIDIKAN TAHUN 2025

No	Uraian Kegiatan	Materi	Waktu Dan Tempat	Jumlah Peserta
1.	PENDIDIKAN DASAR BAGI ANGGOTA BARU	DASAR DAN PRINSIP CU	SETIAP BULAN. KANTOR & UNIT	300 ORANG
2.	PENDIDIKAN BAGI ANGGOTA	Memaksimalkan simpanan Wajib dan Kewajiban Sebagai Anggota CU dan Aturan-aturan CU	Setiap 2 Bulan sekali	
3.	Kantor dan Unit	300 Orang		
4.	MONITORING KE UNIT	Kelengkapan Data Anggota	Setiap Bulan	
5.	DISESUAIKAN	3 Orang		

6.	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGURUS, PENGAWAS, KARYAWAN DAN KARYAWATI	Manajemen CU		
7.	Aturan-aturan Baru Koperasi	DISESUAIKAN	30 Orang	
8.	MENGIKUTI UNDANGAN DAN BINTEK DARI DINAS KOPERASI KARO DAN PROVINSI	Komfirmasi dari Dinas Koperasi	DISESUAIKAN	DISESUAIKAN
9.	MENGIKUTI UNDANGAN RAT DAN PENDIDIKAN DARI PUSKOPDIT KARSIMA	Konfirmasi dari PUSKOPDIT KARSIMA	DISESUAIKAN	DISESUAIKAN
10.	MENGIKUTI UNDANGAN RAT DAN PELATIHAN DARI INKOPDIT	Konfirmasi dari INKOPDIT	DISESUAIKAN	DISESUAIKAN

Tabel 35 Rencana Pendidikan Tahun 2025

Saran

Walau pun dalam situasi sulit saat ini, kita tetap jalankan kewajiban kita sebagai anggota CU sesuai MOTTO CU ; **DARI KITA, OLEH KITA, DAN UNTUK KITA.**

Penutup

Demikianlah yang dapat kami laporkan, Atas perhatiannya kami ucapkan Terima kasih.

Kabanjahe, 31 Desember 2024

Ketua I (Bidang Pendidikan)

Ion Paten Ginting. S.Pd.
 NBA. 200



**LAPORAN KETUA 2
BIDANG PINJAMAN**

**KOPERASI SIMPAN PINJAM
CREDIT UNION DAMAI
KABANJAHE**



BIDANG PINJAMAN

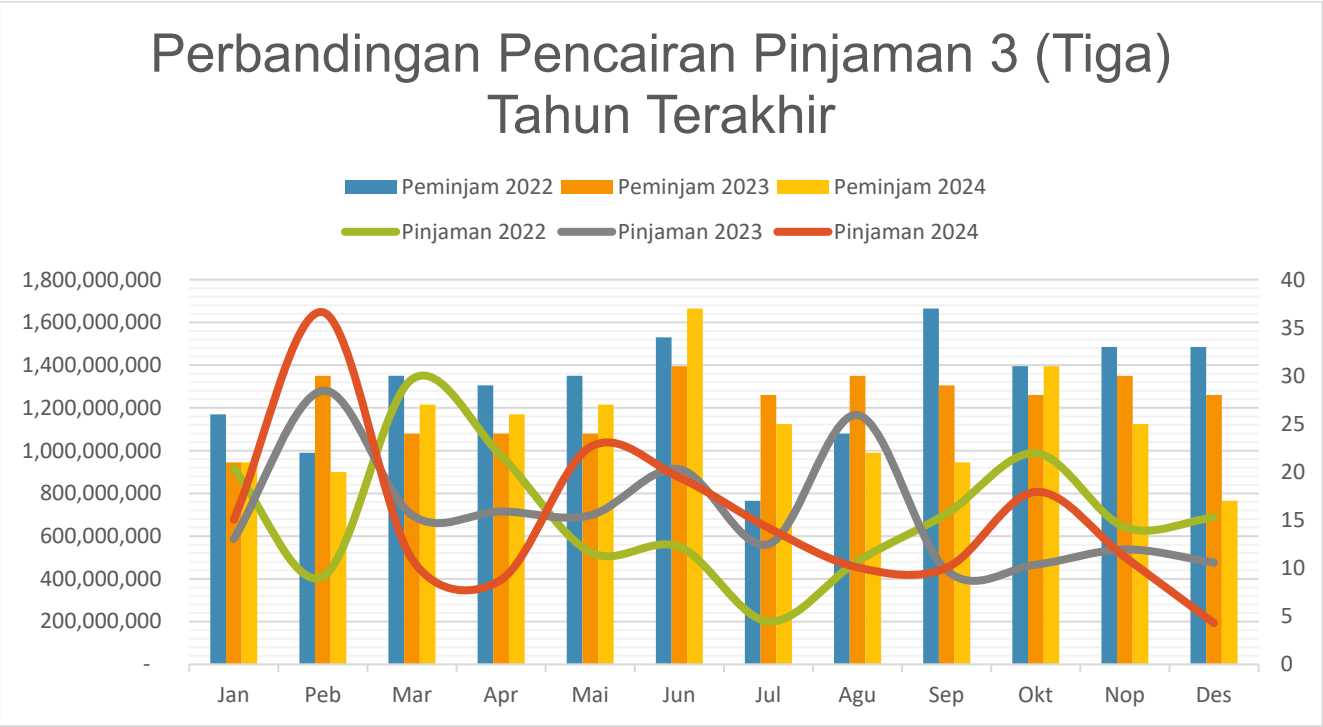
1. Pinjaman

Modal Usaha yang dipupuk dari Simpanan Anggota, selanjutnya disalurkan kembali kepada Anggota berupa Pinjaman. Untuk Tahun Buku 2024, Pinjaman yang disalurkan kepada Anggota mengalami penurunan apabila dibandingkan dengan data dua tahun sebelumnya.

Gambaran lengkap perbandingannya dan pencairan pinjaman pada tiga tahun terakhir dapat dilihat di tabel berikut ini:

NO	BULAN	TB 2022		TB 2023		TB 2024	
		Jumlah Peminjam	Jumlah Pinjaman (Rp)	Jumlah Peminjam	Jumlah Pinjaman (Rp)	Jumlah Peminjam	Jumlah Pinjaman (Rp)
1	Jan	26	915,550,000	21	586,500,000	21	677,000,000
2	Peb	22	410,600,000	30	1,280,100,000	20	1,647,700,000
3	Mar	30	1,334,050,000	24	698,350,000	27	492,500,000
4	Apr	29	976,500,000	24	715,500,000	26	395,450,000
5	Mai	30	525,200,000	24	697,165,000	27	1,016,800,000
6	Jun	34	549,400,000	31	913,000,000	37	874,100,000
7	Jul	17	200,820,000	28	562,000,000	25	638,800,000
8	Agu	24	482,800,000	30	1,166,700,000	22	453,500,000
9	Sep	37	705,180,000	29	439,100,000	21	452,000,000
10	Okt	31	988,220,000	28	466,400,000	31	807,000,000
11	Nop	33	641,500,000	30	537,550,000	25	501,750,000
12	Des	33	687,500,000	28	476,100,000	17	192,800,000
	Total	346	8,417,320,000	327	8,538,465,000	299	8,149,400,000

Tabel 36 Pencairan Pinjaman



Grafik 5 Perbandingan Pencairan Pinjaman 3 (Tiga) Tahun Terakhir

2. Angsuran

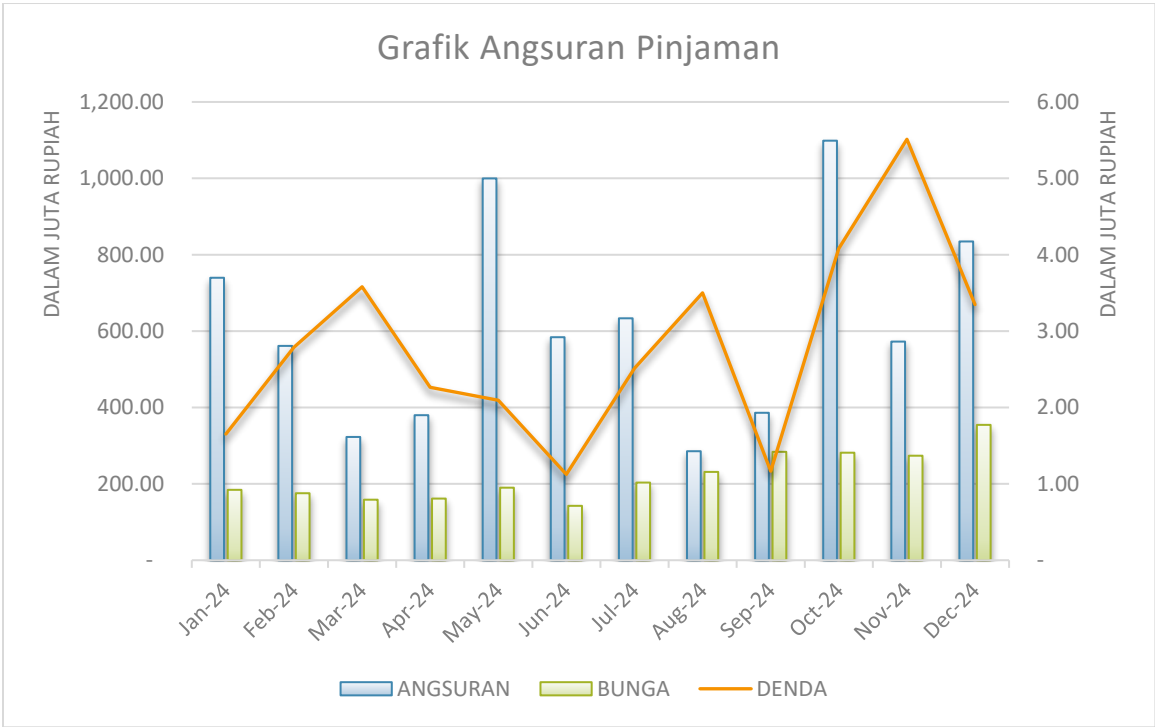
Salah satu komponen penting dalam Usaha Credit Union adalah angsuran. Keberhasilan kegiatan Simpan Pinjam, ditentukan seberapa aktif Anggota Peminjam mengembalikan Pokok Pinjaman ke CU. Di tabel data berikut dapat dilihat perkembangan Angsuran setiap bulannya di Tahun Buku 2024. Saldo Pinjaman per Desember 2023: **Rp 19,594,704,934**

No	Bulan	Tahun	Pencairan	Angsuran	Saldo pinjaman
	Desember	2023			19,594,704,934
1	Januari	2024	677,000,000	739,663,500	19,532,041,434
2	Februari	2024	1,647,700,000	561,234,502	20,618,506,932
3	Maret	2024	492,500,000	322,790,903	20,788,216,029
4	April	2024	395,450,000	379,827,902	20,803,838,127
5	Mei	2024	1,016,800,000	999,770,503	20,820,867,624
6	Juni	2024	874,100,000	584,000,602	21,110,967,022
7	Juli	2024	638,800,000	633,516,200	21,116,250,822
8	Agustus	2024	453,500,000	285,456,302	21,284,294,520
9	September	2024	452,000,000	386,083,802	21,350,210,718
10	Oktober	2024	807,000,000	1,098,639,504	21,058,571,214
11	November	2024	501,750,000	572,522,800	20,987,798,414
12	Desember	2024	192,800,000	834,694,403	20,345,904,011
	Total		8,149,400,000.00	7,398,200,923.00	

Tabel 37 Pencairan, Angsuran dan Saldo Pinjaman

Per	PENCAIRAN		ANGSURAN		SALDO	
	NON-LPDB	LPDB	NON-LPDB	LPDB	NON-LPDB	LPDB
Dec-23					19,011,986,934	582,718,000
Jan-24	639,000,000	38,000,000	692,063,500	47,600,000	18,958,923,434	573,118,000
Feb-24	1,647,700,000	-	535,616,502	25,618,000	20,071,006,932	547,500,000
Mar-24	442,500,000	50,000,000	308,690,903	14,100,000	20,204,816,029	583,400,000
Apr-24	395,450,000	-	371,777,902	8,050,000	20,228,488,127	575,350,000
May-24	1,016,800,000	-	989,470,503	10,300,000	20,255,817,624	565,050,000
Jun-24	874,100,000	-	570,520,602	13,480,000	20,559,397,022	551,570,000
Jul-24	638,800,000	-	620,146,200	13,370,000	20,578,050,822	538,200,000
Aug-24	453,500,000	-	268,356,302	17,100,000	20,763,194,520	521,100,000
Sep-24	452,000,000	-	306,283,802	79,800,000	20,908,910,718	441,300,000
Oct-24	807,000,000	-	1,083,389,504	15,250,000	20,632,521,214	426,050,000
Nov-24	501,750,000	-	547,272,800	25,250,000	20,586,998,414	400,800,000
Dec-24	192,800,000	-	828,694,403	6,000,000	19,951,104,011	394,800,000
	8,061,400,000	88,000,000	7,122,282,923	275,918,000		

Tabel 38 Pencairan, Angsuran dan Saldo Pinjaman NON-LPDB dan LPDB



Grafik 6 Angsuran, Bunga dan Denda Pinjaman Tahun 2024

Jasa Pinjaman adalah sumber pendapatan utama sebuah KSP. Dengan adanya sumber pendapatan ini maka kegiatan operasional koperasi kredit dapat berjalan dengan baik. Pendapatan jasa atas piutang atau pinjaman per bulan yang diperoleh KSP CU Damai Kabanjahe selama tahun buku 2024 dapat dilihat di tabel berikut:

Periode	JASA PINJAMAN SEHARUSNYA		PERSENTASE PEROLEHAN JASA		PEND. JASA PINJAMAN	
	NON-LPDB	LPDB	NON-LPDB	LPDB	NON-LPDB	LPDB
Jan-24	380,239,738	11,654,360	45.09%	110.51%	171,448,848	12,879,600
Feb-24	379,178,468	11,462,360	44.19%	68.62%	167,576,888	7,865,520
Mar-24	401,420,138	10,950,000	37.48%	73.68%	150,460,960	8,067,750
Apr-24	404,096,320	11,668,000	38.99%	33.40%	157,543,450	3,897,000
May-24	404,569,762	11,507,000	43.84%	109.82%	177,344,878	12,637,500
Jun-24	405,116,352	11,301,000	33.11%	73.62%	134,122,470	8,319,750
Jul-24	411,187,940	11,031,400	47.62%	68.42%	195,804,167	7,547,600
Aug-24	411,561,016	10,764,000	54.39%	68.84%	223,859,306	7,410,000
Sep-24	415,263,890	10,422,000	66.40%	78.11%	275,719,415	8,140,500
Oct-24	418,178,214	8,826,000	65.78%	73.66%	275,083,179	6,500,900
Nov-24	412,650,424	8,521,000	55.36%	40.44%	228,463,557	3,445,500
Dec-24	411,739,968	8,016,000	81.46%	22.13%	335,408,997	1,773,750
Rata-rata	376,162,553	14,085,008	51.14%	68.44%	207,736,343	7,373,781
TOTAL	4,855,202,230	126,123,120	613.71%	821.24%	2,492,836,115	88,485,370

Tabel 39 Perolehan Jasa Pinjaman seharusnya dan aktual Tahun 2024

3. Hambatan yang Dihadapi oleh Bidang Pinjaman

Ada dua poin yang sering menjadi hambatan dalam proses pinjaman di KSP Credit Union Damai ini, antara lain kondisi ekonomi anggota dan risiko pinjaman.

Kondisi ekonomi anggota:

- Tingkat kemampuan melakukan pembayaran berkurang
- Masalah keluarga
- Adanya konflik ekonomi atau finansial
- Adanya konflik rumah tangga
- Perekonomian menengah ke bawah, sehingga sangat sensitif terhadap masalah ekonomi

Risiko Pinjaman

- Tidak adanya itikad baik untuk membayar kewajiban pinjaman yang telah dipinjam
- Kebangkrutan yang dialami anggota peminjam

4. Himbauan dan Harapan

Himbau

- Kami dari bidang pinjaman menghimbau kepada seluruh Anggota KSP CU Damai yang berencana melakukan peminjaman ke CU kita ini, jangan terlalu terburu-buru berharap pencairan dapat dengan segera dan cepat dilakukan. Karena, kami juga butuh waktu untuk melakukan evaluasi terhadap para anggota peminjam dan juga agunannya beserta semua syarat administrasi lainnya.
- Mohon bersabar dan jangan terlalu memaksakan pengurus melakukan pencairan diluar jadwal yang sudah di tentukan.

Harapan

- Kami berharap agar semua anggota sudah pernah mengikuti Pendidikan Dasar Anggota sebelum mengajukan Permohonan Pinjaman.
- Tetap mematuhi AD/ART dan SOM/SOP maupun PERSUS Pinjaman sehingga proses pinjaman dapat dilaksanakan lebih baik lagi.
- Bagi setiap Anggota Peminjam memahami betul arti meminjam, yaitu melakukan angsuran pokok dan jasa/bunga sesuai kesepakatan dan Surat Perjanjian Pinjaman yang sudah disetujui dan sepakati bersama.
- Untuk menghindari denda, lakukan pembayaran atas angsuran dan bunga jauh sebelum jatuh tempo pembayaran atau sekurang-kurangnya sesuai tanggal pencairan pinjaman setiap bulannya.

Demikian laporan pinjaman ini kami sampaikan atas perkataan dan perbuatan kami selama ini dalam proses pinjaman yang kurang berkenan kami mohon maaf. Kami juga berharap masukan-masukan dari Anggota secara spesifik terkait pinjaman agar kami dapat terus meningkatkan pelayanan kami menjadi lebih baik dan lebih baik lagi. Masukan bisa disampaikan di forum RAT ini atau dengan datang langsung ke Kantor Pusat KSP CU Damai Kabanjahe. Atas perhatian kita semua kami ucapkan banyak terima kasih.

Kabanjahe, 31 Desember 2024
Ketua II (Bidang Pinjaman)

Alekson Tarigan
NBA. 328



LAPORAN BENDAHARA

KOPERASI SIMPAN PINJAM

CREDIT UNION DAMAI

KABANJAHE



BIDANG KEUANGAN

1. Simpanan

KSP CU Damai berupaya memupuk modal melalui simpanan yang berasal dari Anggota-anggotanya. Simpanan Modal KSP CU Damai Kabanjahe terdiri dari Simpanan Pokok, Simpanan Wajib, Simpanan Sukarela dan Simpanan Kapitalisasi (Simpanan yang diperoleh dari pemotongan 0,5% setiap Pinjaman Anggota).

Di Tahun Buku 2024, KSP CU Damai Kabanjahe berhasil mengumpulkan Simpanan Modal sebagai berikut:

a. Setoran Simpanan Pokok Anggota:

BULAN	2023	2024	Selisih	%
Jan	400,000	1,100,000	700,000	175.00%
Feb	650,000	1,200,000	550,000	84.62%
Mar	700,000	2,650,000	1,950,000	278.57%
Apr	950,000	1,700,000	750,000	78.95%
Mei	1,200,000	850,000	-350,000	-29.17%
Jun	800,000	650,000	-150,000	-18.75%
Jul	850,000	1,750,000	900,000	105.88%
Agu	400,000	1,100,000	700,000	175.00%
Sep	1,100,000	1,250,000	150,000	13.64%
Okt	1,150,000	450,000	-700,000	-60.87%
Nop	1,700,000	600,000	-1,100,000	-64.71%
Des	800,000	600,000	-200,000	-25.00%
TOTAL	10,700,000	13,900,000	3,200,000	Rata-rata 59.43%

Tabel 40 Setoran Simpanan Pokok Anggota

b. Setoran Simpanan Wajib Anggota:

BULAN	2023	2024	Selisih	%
Jan	57,627,915	171,847,255	114,219,340	198.20%
Feb	58,313,750	90,000,328	31,686,578	54.34%
Mar	53,305,450	101,020,433	47,714,983	89.51%
Apr	56,381,361	82,444,759	26,063,398	46.23%
Mei	67,144,362	94,519,617	27,375,255	40.77%
Jun	61,842,367	97,512,450	35,670,083	57.68%
Jul	42,011,987	111,717,871	69,705,884	165.92%
Agu	84,045,257	112,589,017	28,543,760	33.96%
Sep	60,803,065	101,816,579	41,013,514	67.45%
Okt	76,058,405	146,736,816	70,678,411	92.93%
Nop	80,443,403	113,908,324	33,464,921	41.60%
Des	72,085,652	89,160,247	17,074,595	23.69%
TOTAL	770,062,974	1,313,273,696	543,210,722	Rata-rata 76.02%

Tabel 41 Setoran Simpanan Wajib Anggota

c. Setoran Simpanan Sukarela/Kapitalisasi Anggota

BULAN	2023	2024	Selisih	%
Jan	4,555,000	3,575,000	-980,000	-21.51%
Feb	11,245,500	8,238,500	-3,007,000	-26.74%
Mar	3,492,000	2,697,500	-794,500	-22.75%
Apr	25,766,500	11,423,750	-14,342,750	-55.66%
Mei	10,600,825	19,300,000	8,699,175	82.06%
Jun	12,055,300	4,372,000	-7,683,300	-63.73%
Jul	24,701,500	3,804,000	-20,897,500	-84.60%
Agu	6,058,500	5,825,180	-233,320	-3.85%
Sep	3,731,000	22,661,897	18,930,897	507.39%
Okt	6,779,800	14,735,000	7,955,200	117.34%
Nop	4,296,750	2,508,750	-1,788,000	-41.61%
Des	5,540,500	4,165,000	-1,375,500	-24.83%
TOTAL	118,823,175	103,306,577	-15,516,598	Rata-rata 30.12%

Tabel 42 Setoran Simpanan Sukarela/Kapitalisasi Anggota

Berikut disajikan dalam tabel penarikan Simpanan Modal selama tahun 2024.

d. Penarikan Simpanan Pokok Anggota

BULAN	2023	2024	Selisih	%
Jan	500,000	450,000	-50,000	-10.00%
Feb	1,150,000	550,000	-600,000	-52.17%
Mar	900,000	1,300,000	400,000	44.44%
Apr	2,000,000	550,000	-1,450,000	-72.50%
Mei	1,100,000	950,000	-150,000	-13.64%
Jun	1,650,000	600,000	-1,050,000	-63.64%
Jul	900,000	5,800,000	4,900,000	544.44%
Agu	750,000	650,000	-100,000	-13.33%
Sep	1,850,000	550,000	-1,300,000	-70.27%
Okt	300,000	1,950,000	1,650,000	550.00%
Nop	1,600,000	650,000	-950,000	-59.38%
Des	900,000	950,000	50,000	5.56%
TOTAL	13,600,000	14,950,000	1,350,000	Rata-rata 65.79%

Tabel 43 Penarikan Simpanan Pokok Anggota

e. Penarikan Simpanan Wajib Anggota

BULAN	2023	2024	Selisih	%
Jan	20,042,900	19,528,200	-514,700	-2.57%
Feb	30,757,287	20,596,760	-10,160,527	-33.03%
Mar	23,520,000	36,289,000	12,769,000	54.29%
Apr	113,573,100	14,648,180	-98,924,920	-87.10%
Mei	49,339,524	39,365,508	-9,974,016	-20.22%
Jun	51,500,325	24,210,100	-27,290,225	-52.99%
Jul	23,361,300	75,925,672	52,564,372	225.01%
Agu	26,985,000	19,473,449	-7,511,551	-27.84%
Sep	53,657,500	24,731,403	-28,926,097	-53.91%
Okt	12,877,400	43,674,887	30,797,487	239.16%
Nop	33,059,500	26,314,068	-6,745,432	-20.40%
Des	39,230,600	29,378,335	-9,852,265	-25.11%
TOTAL	477,904,436	374,135,562	-103,768,874	Rata-rata 16.27%

Tabel 44 Penarikan Simpanan Wajib Anggota

f. Penarikan Simpanan Sukarela/Kapitalisasi Anggota

BULAN	2023	2024	Selisih	%
Jan	15,272,400	16,789,300	1,516,900	9.93%
Feb	97,564,282	34,049,958	-63,514,324	-65.10%
Mar	9,002,000	65,186,750	56,184,750	624.14%
Apr	163,919,500	52,461,960	-111,457,540	-68.00%
Mei	41,694,050	33,791,300	-7,902,750	-18.95%
Jun	52,357,709	11,005,600	-41,352,109	-78.98%
Jul	104,546,952	31,306,900	-73,240,052	-70.05%
Agu	26,038,000	20,357,134	-5,680,866	-21.82%
Sep	37,844,700	36,616,697	-1,228,003	-3.24%
Okt	44,206,500	10,465,644	-33,740,856	-76.33%
Nop	78,676,175	32,374,875	-46,301,300	-58.85%
Des	53,898,582	35,231,013	-18,667,569	-34.63%
TOTAL	725,020,850	379,637,131	-345,383,719	Rata-rata 11.51%

Tabel 45 Penarikan Simpanan Sukarela/Kapitalisasi Anggota

2. Perhitungan dan Pembagian Sisa Hasil Usaha (SHU)

PERHITUNGAN SISA HASIL USAHA (SHU) TAHUN BUKU 2024

PENDAPATAN				PENGELUARAN			
No.	No. Perk.	Nama Perkiraan	TAHUN BUKU 2024	No.	No. Perk.	Nama Perkiraan	TAHUN BUKU 2024
			Jumlah				Jumlah
1	600	Jasa Pinjaman Anggota	2,492,836,115.00	1	700	Jasa Sisuka	412,501,441
2	601	Adm. Tarik Saham	4,629,500.00	2	705	Jasa Sibuhar	296,777,186
3	602	Adm. Sibuhar	5,235,000.00	3	708	Jasa Hutang Puskopdit	20,000,000
4	603	Provisi	41,222,000.00	4	709	Jasa Hutang Dana Bergulir	47,468,750
5	604	Uang Pangkal	12,460,000.00	5	710	Biaya RAT	80,000,000
6	605	Denda	32,224,035.00	6	717	Biaya Organisasi	253,897,000
7	606	Pend. Adm Bunga Sibuhar	5,935,546.00	7	719	By. Premi Daperma	202,334,952
8	607	Pend. Jasa PPDB	88,485,370.00	8	721	Honor Karyawan	168,906,943
9	608	Pend. BA	9,107,000.00	9	722	By. Listrik/Telp/Internet	16,121,500
10	609	Pend. Meterai	2,364,000.00	10	727	Biaya Meterai	2,000,000
11	610	Bunga Bank	33,525,094.00	11	730	By. Adm & Umum	81,368,167
12	611	Selisih Balas Jasa Puskopdit	8,295,000.00	12	735	By. Perawatan	10,510,284
13	612	Jasa SS / SISUKA Puskopdit	-	13	740	By. Penyusutan	47,298,250
14	620	Pendapatan Lain	53,373,421.00	14	790	By. Adm Bank	2,332,772
				15	800	Pajak	-
TOTAL PENDAPATAN			2,789,692,081.00	TOTAL BIAYA			1,641,517,245

SHU = PENDAPATAN - PENGELUARAN = Rp2,789,692,081 - Rp1,641,517,245 = Rp1,148,174,836

PEMBAGIAN SISA HASIL USAHA (SHU)

a. Dibagikan untuk :

1.	Dana Cadangan	2.5%	X	1,148,174,836.00	28,704,370.90
2.	Dana Cadangan Resiko	2.5%	X	1,148,174,836.00	28,704,370.90
3.	Jasa Pinjaman	10%	X	1,148,174,836.00	114,817,483.60
4.	Jasa Saham	55%	X	1,148,174,836.00	631,496,159.80
5.	Dana Pengurus	10%	X	1,148,174,836.00	114,817,483.60
6.	Dana Pendidikan	10%	X	1,148,174,836.00	114,817,483.60
7.	Dana Pengembangan Wilayah Kerja	5%	X	1,148,174,836.00	57,408,741.80
8.	Dana Sosial	5%	X	1,148,174,836.00	57,408,741.80
		100%	X	1,148,174,836.00	1,148,174,836.00

b. Jasa Saham dan Jasa Pinjaman

1.	Jasa Saham + Jasa Saham Tak Terbagi Tahun Lalu				
	Rp	631,496,160	+	Rp	155,003.00
					631,651,163
2.	Jasa Pinjaman + Jasa Pinjaman Tak terbagi Tahun Lalu				
	Rp	114,817,484	+	Rp	152,255.00
					114,969,739

c. Pembagian SHU Untuk Jasa Saham

1	Jumlah Bulan Saham Anggota				124,741,596
2	Nilai 1 Bulan Saham = Jumlah Jasa Saham : Jumlah Bulan Saham				
	Rp	631,651,163	:	Rp	124,741,596
					5.06
3.	Jasa Saham Yang Dibagikan				630,568,765.64
4.	Sisa Jasa Saham Yang Tidak Terbagi				1,082,397
5.	Persentase Nilai Jasa Saham / Tahun Per Rp1 = 5.06/1.000 × 12 × 100% =				6.07%

d. Pembagian SHU Untuk Jasa Peminjam

1.	Jumlah Bunga Pinjaman				2,581,321,485
2.	Jasa per Rp. 1.000				
	Rp	114,969,739	:	Rp	2,581,321,485
				x	1000
					44.54
3.	Jasa Peminjam Yang Dibagikan				114,793,064
4.	Sisa Jasa Peminjam Yang Tidak Terbagi				
	Rp	114,969,739	-	114,793,064	176,675
5.	Persentase Nilai Jasa Pinjam / Tahun Per Rp1,000 = 44.54/1,000 × 12 × 100% =				53.45%

Catatan:

- a. Deviden Anggota **tidak** dibagikan pada saat RAT, melainkan dibukukan ke buku Simpanan Bunga Harian (SIBUHAR). Berdasarkan keputusan RAT T.B. 2019 pada 29 Februari 2020. Anggota dapat melakukan pengambilan atau penarikan dari buku SIBUHAR setiap jam buka Kas/Kantor.
- b. Bagi anggota yang masih memiliki tunggakan bunga, Deviden tidak diperbolehkan ditarik dari sibuhar, namun dipindah bukukan/ dibayarkan ke tunggakan pinjaman dan/atau bunga.
- c. Apabila ada terdapat selisih Simpanan agar segera melakukan konfirmasi ke kantor Pusat.
- d. Bagi Anggota yang mengikuti program DAKESMA yang memiliki deviden sama dengan besar iuran DAKESMA, maka deviden tidak akan diterima, melainkan dibayarkan untuk pelunasan iuran DAKESMA.
- e. Bagi Anggota yang ikut program DAKESMA dan memiliki deviden lebih besar dari besaran iuran DAKESMA maka deviden yang diterima adalah sebesar deviden dikurang besaran iuran DAKESMA untuk pelunasan iuran DAKESMA.
- f. Bagi anggota yang ikut program DAKESMA, namun memiliki deviden kurang dari besaran iuran DAKESMA, maka deviden tidak akan diterima, melainkan dibayarkan untuk pembayaran sebagian iuran DAKESMA ditambah potongan kekurangan dari SAHAM.

Demikian Laporan Pertanggungjawaban Dewan Pengurus KSP CU Damai Kabanjahe Tahun Buku 2024 ini kami perbuat dengan sebenarnya dan disampaikan di depan forum Rapat Anggota Tahunan (RAT). Atas perhatian dan kerja sama kita semua, Kami mengucapkan terima kasih.

Kabanjahe, 31 Desember 2024
Pengurus
KSP CU Damai Kabanjahe

Ketua

Ketua I

Ketua II

Jonatan Tarigan

NBA. 197

Sekretaris

Ion Paten Ginting. S.Pd.

NBA. 200

Alekson Tarigan

NBA. 328

Bendahara,

Gunawan H. Girsang

NBA. 1658

Nimran Rumabutar

NBA. 915



LAPORAN PENGAWAS

KOPERASI SIMPAN PINJAM

CREDIT UNION DAMAI

KABANJAHE



LAPORAN PENGAWAS

KOPERASI SIMPAN PINJAM CREDIT UNION DAMAI

RAPAT ANGGOTA TAHUNAN XLI

TAHUN BUKU 2024

a) Pendahuluan

Sudah sepantasnya kita mengucapkan Puji dan Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan lindungan-Nya kita dapat berkumpul di acara RAT TB 2024 kali ini dalam keadaan baik. Terlebih, kehadiran kita semua dalam rangka pelaksanaan RAT KSP CU Damai Kabanjahe Tahun Buku 2024 kali ini.

Koperasi merupakan wadah kegiatan usaha bersama yang perlu dikelola secara profesional. Sebagai Pengawas KSP CU Damai kami tetap berkomitmen untuk mengemban kepercayaan anggota yang dilimpahkan kepada kami untuk mengawasi dan memberikan saran dan masukan agar CU kita ini terus tumbuh dan berkembang serta betul-betul dapat mencapai VISI dan MISI CU kita ini. Koperasi harus berjalan sesuai rencana kerja dan tidak melanggar peraturan perundang-undangan.

Dalam 1 (satu) tahun terakhir masih ada liku-liku yang kami hadapi dalam perjalanan roda organisasi dan kegiatan simpan pinjam di CU kita ini. Namun, integritas dan harmonisasi pengurus sudah semakin terlihat harapannya ini bisa dipertahankan dan ditingkatkan lagi. Bekerjalah lebih baik lagi sesuai dengan prinsip dan asas koperasi, sesuai dengan peraturan yang berlaku. Ingat janji sewaktu diangkat dan ditetapkan sebagai Pengurus – Pengawas Masa Bakti 2023 – 2025 pada KSP CU Damai ini.

Kami juga berharap dalam waktu dekat dapat dengan cepat dilakukan perubahan atau pembaruan aturan-aturan internal koperasi dan disesuaikan dengan kondisi saat ini (terkini). Sehingga dalam menjalankan roda organisasi ada pedoman atau aturan yang jelas dalam melaksanakan tugas.

Bapak/ibu saudara/i sekalian yang kami muliakan, izinkan kami untuk melaporkan hasil pemeriksaan yang kami lakukan selama 1 (satu) tahun ini, kami selaku pengawas memfokuskan pemeriksaan internal ke dalam tubuh organisasi yang menyangkut upaya pelaksanaan kegiatan, administrasi sistem dan keuangan dan memberikan masukan-masukan kepada Pengurus untuk meningkatkan kinerja organisasi yang pada akhirnya akan memberikan kemajuan CU yang kita cintai ini.

b) Identitas Koperasi

Nama	: KOPERASI SIMPAN PNJAM CREDIT UNION DAMAI
Nomor dan Tanggal Badan Hukum	: 05/BH/KOP/KDK.2.2/2005; tgl. 09 Desember 2005
Perubahan Anggaran Dasar	: No. 6 Tanggal 5 September 2022
NPWP	: 95.258.075.1.128.000
Alamat	: Jl. Katepul Gg. Gereja No. 1 Kelurahan Gung Negeri Kec. Kabanjahe, Kab. Karo.

c) Dasar

- UU No. 25 Tahun 1992, BAB VI Tentang Perangkat Organisasi Pasal 21, huruf a sampai c menyatakan perangkat organisasi terdiri dari Rapat Anggota, Pengurus dan Pengawas.
- UU No. 25 Tahun 1992 Pasal 38 ayat (2) Pengawas bertanggung jawab kepada Rapat Anggota

- UU No. 25 Tahun 1992 Pasal 39 ayat (1) huruf a, yaitu melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijaksanaan dan pengelolaan koperasi;
- Permenkop dan UKM RI No. 19/Per/M.KUKM/IX/2015 tentang Penyelenggaraan Rapat Anggota Koperasi.
- Permenkop dan UKM RI No. 9 Tahun 2020 tentang Pengawasan Koperasi.
- Anggaran Dasar KSP CU Damai Kabanjahe
- KEPUTUSAN PENGURUS KOPERASI SIMPAN PINJAM CREDIT UNION DAMAI, Nomor: 98/CUD.03.00/03.02/IV/2023, Tentang PENETAPAN KEPENGURUSAN KOPERASI SIMPAN PINJAM CREDIT UNION DAMAI PERIODE 2023 – 2025

d) Pelaksanaan Pengawasan Berkala Tahun Buku 2024

NO.	KEGIATAN PENGAWASAN	TANGGAL	KETERANGAN
1	Pengawasan I	31/01/2024	Pemeriksaan Buku administrasi Organisasi, Pemeriksaan Laporan Keuangan secara berkala, Pemeriksaan keberadaan Saldo Kas Lancar Akhir dan Awal Tahun, Pemeriksaan Lap Keuangan Persiapan RAT, Pengawasan Kebijakan, Pemeriksaan akun dana-dana dan pendistribusian SHU.
2	Pengawasan II	28/02/2024	
3	Pengawasan III (Kuartal I)	31/03/2024	
4	Pengawasan IV	29/04/2024	
5	Pengawasan V	31/05/2024	
6	Pengawasan VI (Kuartal II)	30/06/2024	
7	Pengawasan VII	29/07/2024	
8	Pengawasan VII	31/08/2024	
9	Pengawasan IX (Kuartal III)	30/09/2024	
10	Pengawasan X	31/10/2024	
11	Pengawasan XI	30/11/2024	
12	Pengawasan XII (Kuartal IV)	30/12/2024	

e) Ruang Lingkup dan Hasil Pengawasan

A. Bidang Organisasi

1	Buku Administrasi Organisasi	:		(Dikerjakan/Tidak dikerjakan/Lainnya)
a	Buku Daftar Anggota	:	Ada	Dikerjakan dengan benar
b	Buku Daftar Pengurus	:	Tidak Ada	Tidak dikerjakan
c	Buku Daftar Pengawas	:	Tidak Ada	Tidak dikerjakan
d	Buku Notulen Rapat Pengurus	:	Ada	Dikerjakan belum sepenuhnya benar
e	Buku Notulen & Kep. Rapat Anggota	:	Ada	Dikerjakan dengan benar
f	Buku Notulen Rapat Pengawas	:	Tidak Ada	Tidak dikerjakan
g	Buku Tugas Perintah	:	Tidak Ada	Tidak dikerjakan
h	Buku Tamu	:	Ada	Dikerjakan dengan benar
i	Agenda Surat Masuk	:	Ada	Dikerjakan dengan benar
j	Agenda Surat Keluar	:	Ada	Dikerjakan dengan benar
k	Buku Keputusan Rapat Pengurus	:	Ada	Dikerjakan dengan benar
l	Buku Keputusan Rapat Pengawas	:	Tidak Ada	Tidak dikerjakan
m	Buku Inventaris	:	Ada	Dikerjakan dengan benar
n	Buku Anjuran Pejabat	:	Ada	Dikerjakan dengan benar
o	Buku Simpanan Anggota	:	Ada	Dikerjakan dengan benar, perlu update
p	Buku Daftar Karyawan	:	Ada	Dikerjakan dengan benar
q	Buku Catatan Peristiwa Penting	:	Ada	Dikerjakan dengan benar
2	Legalitas	:		(Ada/Tidak ada/Lainnya....)
a	Badan Hukum	:	Fisik SK	Ada
b	Izin Usaha Simpan Pinjam	:	Fisik SK	Ada (OSS-RBA)
c	NIB	:	Fisik SK	Ada (OSS-RBA)
d	NPWP	:	Fisik Kartu	Ada
3	PENGURUS (Periode 2023 - 2025)	:		
a	Ketua	:	Disiplin Kerja	
b	Ketua I (Bid. Pendidikan)	:	Disiplin Kerja	
c	Ketua II (Bid. Pinjaman)	:	Disiplin Kerja	
d	Sekretaris	:	Disiplin Kerja	
e	Bendahara	:	Disiplin Kerja	

	h	Struktur Organisasi	:	Spanduk	Ada
	i	Uraian Tugas Pengurus	:	AD/ART	Ada
	j	Susunan Pengurus yang diketahui Dinas	:	Fisik SK	Ada
4		PENGAWAS (Periode 2023 - 2025)	:		
	a	Ketua Pengawas	:	Disiplin Kerja	
	b	Sekretaris Pengawas	:	Disiplin Kerja	
	c	Anggota Pengawas	:	Disiplin Kerja	
	c	Uraian Tugas Pengawas	:	AD/ART	Ada
	d	Susunan Pengawas diketahui Dinas	:	Fisik SK	Ada
5		KARYAWAN		6 Orang	
	a	SK Pengangkatan	:	Fisik SK	Ada
	b	Status	:		PKWT
	c	Kepesertaan BPJS Kesehatan	:		Ada, sesuai ketentuan.
	d	Kepesertaan BPJAMSOSTEK	:		Ada, sesuai ketentuan.
	e	Gaji	:		Belum memenuhi UMK;
6		JUMLAH ANGGOTA			
	a	Tahun 2022: 3454 Orang	:		
		Tahun 2023: 3396 Orang			Pada tahun 2023, menurun sebesar 1,68%, lebih sedikit jika dibandingkan tahun 2022 lalu yang mencapai angka 4,13%.
		Tahun 2024: 3375 Orang			Masih mengalami penurunan, namun sangat kecil yaitu 0.62% penurunan dari jumlah anggota tahun lalu.
	b	Pencatatan Anggota	:	Buku, Elektronik	Masih perlu pembaruan/pemutakhiran data kelengkapan anggota.
7		Produk Hukum/Aturan			
	a	AD	:	Ada	
	b	ART	:	Ada	Perlu pembaruan
	c	SOM/SOP	:	Ada	Perlu pembaruan
	d	Peraturan Khusus	:	Ada	Perlu pembaruan
8		Rapat Internal Pengawas			
	a	Rapat Internal Pengawas	:	12 kali	
	b	Agenda dan Hasil Rapat	:		Pemeriksaan Bukti Kepemilikan Aset-aset Pemeriksaan Saldo Kas Bank dan LKSB Pemeriksaan Catatan dan Pembukuan Pemeriksaan kebijakan dan Pengelolaan
9		Rapat Pengawas & Pengurus			
	a	Rapat Pengawas & Pengurus	:	3 kali	
	b	Agenda dan Hasil Rapat	:		Persiapan RAT TB 2023 Pembentukan Panitia RAT Rapat Teknis RAT Pembahasan Undangan RATNAS

B. Bidang Usaha

Usaha Simpan Pinjam				
Hari Buka Pelayanan Kas Kantor Pusat	:	Hari Senin – Jumat		
Buka Pelayanan Kas Pukul	:	09.00 s/d 15.00 WIB		
Administrasi Harian (Keg. Tutup Kas)	:	15.00 s/d 16.00		
Jumlah Karyawan	:	6 Orang		
Pembagian & Uraian Tugas	:	Ada		
Target Penyaluran Pinjaman Rp	:		12,000,000,000	
Realisasi Rp	:		8,149,400,000	
Anggota yang meminjam	:		300 Orang	
Total Modal Saham Tahun Lalu Rp	:		10,372,006,250	
Total Modal Saham Tahun 2024 Rp	:		10,935,027,073	
Perbandingan dengan tahun lalu	:	Meningkat	5.43%	
Anggota yang menabung 2023	:		2182/3396	
Anggota yang menabung 2024	:		2694/3375	
Bunga Pinjaman	:	Tetap	2% Menurun /bulan	
Bunga Pinjaman Produktif Dana Bergulir	:	Sesuai SP3	1.5% Menurun /bulan	
Bunga Sibuhar	:	Tetap	6% p.a.	
Bunga SISUKA	:	Tetap	0.6% per bulan	
Agunan sesuai dengan data yang diagunkan	:	Ya		
Kebijakan Kolektibilitas	:	Ada		

Kolektibilitas	Tagar	Jumlah (Rp)	%	Peminjam (Orang)
Kol-1	Lancar	7,941,797,873.00	39.03%	302
Kol-2	Dalam Perhatian Khusus	3,730,919,700.00	18.34%	139
Kol-3	Kurang Lancar	6,168,438,940.00	30.32%	509
Kol-4	Diragukan	1,224,479,500.00	6.02%	58
Kol-5	Macet	1,280,267,998.00	6.29%	146
	Jumlah	20,345,904,011.00	100.00%	1154

Tabel 46 Kolektibilitas Pinjaman

C. Bidang Keuangan

Kami selaku Pengawas telah melakukan pemeriksaan dan analisis keuangan secara menyeluruh mulai dari slip uang masuk dan slip uang keluar, jurnal, neraca sampai ke LKSB, begitu juga masalah keuangan yang mengendap di kas Bank, maka administrasi keuangan sudah berjalan melalui prosedur yang benar dan tertata dengan baik.

- a. *Pemberian Pinjaman (Bidang Pinjaman)*
 - ✓ Sampai saat ini pinjaman yang diberikan kepada Anggota umumnya mengacu pada AD/ART dan aturan SOM/SOP serta Pola Kebijakan.
 - ✓ Namun di dalam pengembalian pinjaman masih banyak anggota yang tersendat, bahkan banyak pinjaman yang jatuh tempo.
 - ✓ Berdasarkan pantauan kami, seluruh pengurus dan Pengawas belum berusaha maksimal dan masih harus terus meningkatkan berbagai upaya dan pendekatan dalam menekan pinjaman lalai dengan membentuk dan menjalankan *ACTION PLAN* dengan sungguh-sungguh.
- b. *Simpanan Modal*

Simpanan Modal pada tahun 2024 sudah mengalami peningkatan. Ini patut di apresiasi, artinya ada hasil dari berbagai upaya yang dilakukan untuk melakukan pemupukan modal Koperasi kita ini. Harapan kami, dengan kerja sama yang baik dan perhatian khusus dari seluruh Anggota, pada tahun mendatang peningkatan Simpanan Wajib ini harusnya bisa lebih signifikan. Ini kan juga tidak terlepas dari perubahan jumlah

besaran simpanan wajib yang diberlakukan sejak setahun yang lalu sesuai keputusan Rapat Anggota pada RAT Tahun Buku 2023.

No	Tahun	Jumlah Anggota	Aktif Menabung	Tidak Menabung	Aktif Menabung	Tidak Aktif
1	2021	3604	2814	790	78.08%	21.92%
2	2022	3454	2197	1257	63.61%	36.39%
3	2023	3396	2182	1214	64.25%	35.75%
4	2024	3375	2694	681	79.82%	20.18%

Tabel 47 Keaktifan Anggota dalam Menabung

Jika dilihat kembali harapan kami selaku Pengawas di tahun lalu, dalam satu tahun ke depan harusnya dapat dipupuk modal sendiri sampai Rp815.040.000,- (delapan ratus lima belas juta empat puluh ribu rupiah) jika mengacu pada jumlah anggota pada akhir tahun 2023.

Kalau ada yang masih ingat, hitungan kami pada tahun 2023, aset kita bisa tumbuh sampai 8 milyar rupiah lebih. Ini belum kita kalkulasikan dengan penguatan simpanan modal dari simpanan kapitalisasi anggota. Kalau ditambah dengan rata-rata simpanan kapitalisasi tahun 2023 dari total penyaluran pinjaman, maka dalam 10 tahun ke depan, bisa diperoleh penguatan modal lebih dari 8,5 miliar rupiah. Ini pun mengacu pada rata-rata penyaluran pinjaman sepanjang tahun 2023.

Jika kita perhatikan data Tahun Buku 2024, maka setidaknya pada 10 tahun mendatang modal kita akan bertumbuh setidaknya 5.6 milyar rupiah.

D. Bidang Pendidikan

Mungkin situasi sudah jauh berbeda jika dibandingkan tahun-tahun sebelumnya. Kini Pengurus yang membidangi pendidikan hanya 1 (satu) orang. Ditingkatkan lagi kegiatan pendidikan dari yang sudah dilaksanakan sepanjang tahun 2024. Ini pun kalau kami lihat sudah semakin baik, mudah-mudahan ke depannya lebih baik lagi.

f) Kesimpulan dan Saran

A. Kesimpulan

Sesuai dengan Laporan Pertanggungjawaban Dewan Pimpinan KSP CU Damai Kabanjahe yang sudah kita ikuti dan bahas bersama, maka kami selaku Badan Pengawas menyatakan menerima dan menyetujuinya.

B. Saran

a. Bidang Organisasi

- ✓ Upayakan peningkatan pertumbuhan anggota.
- ✓ Jika memungkinkan, tingkatkan besaran Simpanan Wajib
- ✓ Pertahankan dan giatkan kegiatan *monitoring* ke unit.
- ✓ Lakukan tindakan tegas bagi anggota yang tidak mematuhi AD/ART dan Kebijakan untuk meningkatkan kualitas yang akan berujung pada pencapaian Visi dan Misi CU kita.

b. Bidang Pendidikan

- ✓ Rancang, jadwalkan dan rutinkan kegiatan Pendidikan Dasar Anggota
- ✓ Masih perlu ditingkatkan frekuensi pendidikan dan/atau pelatihan tentang perkoperasian. Termasuk sosialisasi kebijakan-kebijakan dalam hal pengelolaan Koperasi kita ini.

c. Bidang Pinjaman

- ✓ Sepakat untuk tetap melakukan filtrasi peminjam seperti yang sudah dilakukan di tahu-tahun sebelumnya. CU melalui pengurus dan pengawas bersama-sama lebih selektif dalam memberikan pinjaman dengan analisis berbasis kemampuan bayar (*Capacity Based Landing /CBL*) menggunakan analisis kredit 5C+1 dan juga TUKEPPAR.
- ✓ Perkecil besaran NPL dengan menekan angka pinjaman lalai/bermasalah sesuai dengan *ACTION PLAN* pinjaman.
- ✓ Bagi peminjam lalai sesuai kolektibilitas pinjaman segera lakukan tindakan dan jangan dibiarkan berlarut-larut.
- ✓ Harap dijaga ambang batas NPL kita dengan nilai toleransi maksimal di 5%, dengan harapan berada di bawahnya.

d. Kepada Anggota

- ✓ Segera lakukan pembaruan atau pengkinian data sesuai dengan e-KTP
- ✓ Lebih giat lagi dalam kegiatan penyimpanan
- ✓ Anggota mematuhi AD, ART, SOM, SOP dan Peraturan Khusus yang ada dan kebijakan KSP CU Damai Kabanjahe
- ✓ Mengikuti Pendidikan yang dijadwalkan Pengurus
- ✓ Mengangsur pinjaman dan bunga pinjaman tepat waktu dan tepat jumlah (TWTJ)

g) Penutup

Sudah banyak hal yang kita lakukan dan lalui bersama dalam memajukan KSP CU Damai Kabanjahe, namun masih banyak hal lagi yang dapat kita lakukan bersama-sama untuk kebaikan kita bersama dan semoga kita selalu dilindungi dan diberkati oleh Tuhan Yang Maha Esa.

Demikian Laporan ini kami sampaikan dan atas perhatian kita semua kami ucapkan terima kasih.

Kabanjahe, 31 Desember 2024

Pengawas KSP CU Damai Kabanjahe,

Ketua,

Anggota,

Sekretaris,

Buktina Ginting
NBA. 420

Raja Urung Mahesa Tarigan, S.Kom.
NBA. 1631

Panpan Tarigan
NBA. 233



**RENCANA ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BIAYA
TAHUN 2025**

**KOPERASI SIMPAN PINJAM
CREDIT UNION DAMAI
KABANJAHE**



RAPB & PROGRAM KERJA 2025

A. RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BIAYA T.B. 2025

1. RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN TAHUN BUKU 2025

No	Pendapatan	Jumlah	
1	Jasa Pinjaman Anggota	Rp	3,300,000,000
2	Pendapatan Provisi	Rp	50,000,000
3	Uang Pangkal	Rp	15,300,000
4	Pendapatan Materai	Rp	3,500,000
5	Pendapatan Administrasi Non Saham	Rp	800,000
6	Pendapatan Administrasi Bunga SIBUHAR	Rp	4,500,000
7	Pendapatan Bunga Bank	Rp	30,000,000
8	Pendapatan Buku Anggota	Rp	5,100,000
	Total Pendapatan	Rp	3,409,200,000

2. RENCANA ANGGARAN BIAYA TAHUN BUKU 2025

Biaya Organisasi

No	Item	Frek	Biaya (Rp)	Peng.	Frek x Biaya	Frek x Biaya x Peng. (Rp)
1	Konsumsi Rapat Pengurus	20	150,000	1	3,000,000	3,000,000
2	Transport Rapat Pengurus	20	100,000	8	2,000,000	16,000,000
3	Pemeriksaan Badan Pengawas (bulan)	12	100,000	3	1,200,000	3,600,000
4	By. Rapat Pengawas	12	50,000	3	600,000	1,800,000
5	By. Sidang Pinjam	52	50,000	5	2,600,000	13,000,000
6	By. Piket Pengurus	260	200,000	1	52,000,000	52,000,000
7	By. Uang Makan Piket	260	30,000	1	7,800,000	7,800,000
8	By. Trans Pengurus dan Karyawan	260	15,000	11	3,900,000	42,900,000
9	Survei Agunan Pinjaman					
	Biaya Survei	12	150,000	5	1,800,000	9,000,000
	Akomodasi	12	30,000	5	360,000	1,800,000
	Koordinator Unit	12	50,000	1	2,600,000	600,000
	Jumlah					151,500,000

Uang Buka Kantor Unit

No	Nama Unit	Frek.	@	Peng. Unit	Rp	Rp
1.	Sempakata	52	75,000	2	3,900,000	7,800,000
2.	Gang Pendidikan	52	75,000	1	3,900,000	3,900,000
3.	Pernantin	52	75,000	1	3,900,000	3,900,000
4.	Lau Baleng	52	75,000	1	3,900,000	3,900,000
5.	Sugihen	52	75,000	1	3,900,000	3,900,000
6.	Nageri	52	75,000	1	3,900,000	3,900,000
7.	Batu Mamak	52	75,000	1	3,900,000	3,900,000
8.	Buluh Naman	52	75,000	1	3,900,000	3,900,000
9.	Kuta Suah	52	75,000	1	3,900,000	3,900,000
10.	Cerumbu	52	75,000	1	3,900,000	3,900,000
11.	Ketaren	52	75,000	1	3,900,000	3,900,000
12.	Juhar Tarigan	52	75,000	1	3,900,000	3,900,000
13.	Juhar Ginting	52	75,000	1	3,900,000	3,900,000
14.	Kuta Gugung	52	75,000	1	3,900,000	3,900,000
15.	Pasar Baru	52	75,000	1	3,900,000	3,900,000
16.	Sigenderang	52	75,000	1	3,900,000	3,900,000
	Jumlah					66,300,000

Biaya Ongkos / Transportasi Koordinator Unit

No	Biaya Transportasi	Frek.	Biaya	Koordinator		
1.	Kabangahe	52	10,000	2	520,000	1,040,000
2.	Pernantin	52	36,000	1	1,872,000	1,872,000
3.	Lau Baleng	52	86,000	1	4,472,000	4,472,000
4.	Sugihen	52	36,000	1	1,872,000	1,872,000
5.	Nageri	52	46,000	1	2,392,000	2,392,000
6.	Batu Mamak	52	56,000	1	2,912,000	2,912,000
7.	Buluh Naman	52	40,000	1	2,080,000	2,080,000
8.	Kuta Suah	52	40,000	1	2,080,000	2,080,000
9.	Cerumbu	52	60,000	1	3,120,000	3,120,000
10.	Ketaren	52	46,000	1	2,392,000	2,392,000
11.	Juhar Tarigan	52	54,000	1	2,808,000	2,808,000
12.	Juhar Ginting	52	54,000	1	2,808,000	2,808,000
13.	Tiga Panah	52	10,000	1	520,000	520,000
14.	Pasar baru	52	50,000	1	2,600,000	2,600,000
15.	Kuta Gugung	52	56,000	1	2,912,000	2,912,000
16.	Sigenderang	52	54,000	1	2,808,000	2,808,000
	Total					38,688,000

Biaya Sewa Kantor Unit

No	Unit	Banyaknya	Sewa per Tahun (Rp)	Rp
1	Singgamanik	1	1,000,000	1,000,000
2	Pernantin	1	1,200,000	1,200,000
	Jumlah			2,200,000

Biaya Kebersihan Kantor Unit

No	Unit	Banyaknya	per Tahun	Rp
1	Sempakata	1	300,000	300,000
2	Gang Pendidikan	1	300,000	300,000
3	Lau Baleng	1	300,000	300,000
4	Sugihen	1	300,000	300,000
5	Nageri	1	300,000	300,000
6	Batu Mamak	1	300,000	300,000
7	Kuta Suah	1	300,000	300,000
8	Cerumbu	1	300,000	300,000
9	Ketaren	1	300,000	300,000
10	Juhar Ginting	1	300,000	300,000
11	Juhar Tarigan	1	300,000	300,000
12	Buluh Naman	1	300,000	300,000
13	Kuta Gugung	1	300,000	300,000
14	Pasar Baru	1	300,000	300,000
15	Sigenderang	1	300,000	300,000
	Jumlah			4,500,000

Biaya Organisasi Lainnya

No	Item	Frek	@	Banyaknya	Rp
1	By Cloud Server	12	2,000,000	1	24,000,000
2	Web & Mail Server	1	2,000,000	1	2,000,000
3	Biaya Listrik	12	260,000	1	3,120,000
4	Biaya Air	12	100,000	1	1,200,000
5	Biaya Internet & Telepon	12	950,000	1	11,400,000
6	Adm dan PPh Bank	12	200,000	1	2,400,000
7	Biaya Bunga Sisuka	12	34,375,000	1	412,500,000
8	Biaya Bunga Sibuhar	12	24,735,000	1	296,820,000
9	Honor Karyawan	12	2,485,000	6	178,920,000
10	Iuran/Premi Asuransi Daperma	12	27,000,000	1	324,000,000
11	Angsuran Bunga LPDB	12	25,305,000	1	303,660,000
12	Biaya RAT	1	70,000,000	1	70,000,000
13	Pajak	12	1,400,000	1	16,800,000
14	WA Notification	12	700,000	1	8,400,000
15	Cetak Rekening Koran	12	30,000	1	360,000
	Jumlah				1,655,580,000

Biaya Umum

No	Item	Frek	@	Rp
1	ATK, Amplop, Kertas	12	800,000	9,600,000
2	Tinta & Ribbon Printer	2	1,200,000	2,400,000
3	SLIP	1	2,500,000	2,500,000
4	Aqua, Kopi, Gula	12	200,000	2,400,000
	Jumlah			16,900,000

Biaya Perawatan/Pemeliharaan

No	Item	Frek	@	Rp
1	BBM Sepeda Motor	12	80,000	960,000
2	BBM Mobil	12	350,000	4,200,000
3	BPKB Sepeda Motor	1	300,000	300,000
4	BPKB Mobil	1	3,050,000	3,050,000
5	Servis Rutin Sepeda Motor	4	250,000	1,000,000
6	Servis Rutin Mobil	12	400,000	4,800,000
	Jumlah			14,310,000

Biaya Penyusutan Inventaris

No	Item	Frek.	@	Penyusutan	Rp
1	Bangunan	1	347,994,000	5.00%	17,399,700
2	Tambahan Bangunan	1	6,156,000	5.00%	307,800
3	Asus F15	1	14,000,000	25.00%	3,500,000
4	Asus Vioobook	4	8,000,000	25.00%	2,000,000
5	Printer Bluetooth	1	2,806,400	25.00%	701,600
6	Hp Samsung	1	1,900,000	25.00%	475,000
7	Printer L5190	1	5,400,000	25.00%	1,350,000
8	Sepeda Motor	1	15,000,000	12.50%	1,875,000
9	Komputer AIO Acer	1	9,250,000	25.00%	2,312,500
10	Kursi Kantor Acero	2	1,500,000	25.00%	375,000
11	Meja Acero MD 120	1	1,600,000	25.00%	400,000
12	Meja Knock Down Komputer	1	900,000	25.00%	225,000
13	Filling Cabinet Acero 4 Tingkat	1	2,250,000	12.50%	281,250
14	Filling Cabinet 2 Pintu	1	2,500,000	12.50%	312,500
15	Printer Passbook	1	7,450,000	25.00%	1,862,500
16	Printer Epson PLQ35 (HTPRT2023053100)	1	8,000,000	25.00%	2,000,000
17	Asus A1402 (HTLAP2023080700)	1	11,000,000	25.00%	2,750,000
18	Mobil	1	192,000,000	12.50%	4,812,500
19	Printer Epson L1210	1	2,900,000	25.00%	725,000
20	EPSON PLQ35	1	7,949,500	25.00%	1,987,375
21	Smartphone Samsung A35	1	5,500,000	25.00%	1,375,000
	Jumlah				47,027,725

Rencana Belanja Pengadaan Barang

No	Item	Qty	@	Rp
1	Kursi Kerja Kantor	10	3,000,000	30,000,000
2	Komputer PC/Laptop	1	10,000,000	10,000,000
3	Proyektor	1	7,000,000	7,000,000
4	Perbaikan Plafon Lantai II	1	40,000,000	40,000,000
5	Genset	1	5,000,000	5,000,000
	Jumlah			92,000,000

Dana Pengembangan

Konsumsi / Makan Siang Koordinator Unit

No	Unit	Frek	@	Rp
1.	Sempakata	52	25,000	1,300,000
2.	Gang Pendidikan	52	25,000	1,300,000
3.	Pernantin	52	25,000	1,300,000
4.	Lau Baleng	52	25,000	1,300,000
5.	Sugihen	52	25,000	1,300,000
6.	Nageri	52	25,000	1,300,000
7.	Batu Mamak	52	25,000	1,300,000
8.	Buluh Naman	52	25,000	1,300,000
9.	Kuta Suah	52	25,000	1,300,000
10.	Cerumbu	52	25,000	1,300,000
11.	Ketaren	52	25,000	1,300,000
12.	Juhar Tarigan	52	25,000	1,300,000
13.	Juhar Ginting	52	25,000	1,300,000
14.	Pasar Baru	52	25,000	1,300,000
15.	Kuta Gugung	52	25,000	1,300,000
16.	Sigenderang	52	25,000	1,300,000
			Jumlah	20,800,000

Ringkasan Biaya Organisasi

No	Item	Jumlah (Rp)
1	Rapat, dll	151,500,000
2	Buka Kantor	66,300,000
3	Ongkos	38,688,000
4	Sewa Kantor	2,200,000
5	Kebersihan	4,500,000
6	Organisasi Lainnya	1,655,580,000
7	Penyusutan	47,027,725
	TOTAL	1,965,795,725

Ringkasan Biaya Umum dan Perawatan/Pemeliharaan

No	Item	Jumlah (Rp)
1	Umum	16,900,000
2	Perawatan	14,310,000
	TOTAL	31,210,000

Total Biaya	Rp1,965,795,725 + Rp31,210,000	Rp1,997,005,725
Pendapatan - Pengeluaran	Rp3,414,000,000 - Rp1,997,005,725	Rp1,416,994,275

RENCANA SHU TAHUN BUKU 2024 = Rp1,416,994,275

B. CAPAIAN PROGRAM KERJA TAHUN 2024

- 1. Meningkatkan pertambahan anggota
- 2. Pemutakhiran Data Anggota secara keseluruhan
- 3. Memberhentikan anggota yang tidak aktif menabung
- 4. Meningkatkan kualitas anggota dengan mengadakan Pendidikan
- 5. Menekan Angka Kredit bermasalah dengan berbagai cara dan pendekatan
- 6. Melimpahkan permasalahan pinjaman bermasalah ke Pihak Yang berwenang
- 7. Membekali Pendidikan lanjutan bagi pengurus melalui program Studi Banding
- 8. Penyegaran Pengurus
- 9. Pengadaan Lucky Draw bagi Anggota
- 10. Memberikan hadiah bagi anggota siswa berprestasi.
- 11. Program SICUNDO berbasis Sakti Link.
- 12. Melanjutkan kerjasama dengan LPDB-KUMKM Jakarta;

No.	Program No.	Pencapaian	Keterangan
1.	1.	Tidak Tercapai	
2.	2.	Belum Tercapai	
3.	3.	Sudah berjalan	
4.	4.	Sudah berjalan	
5.	5.	Sudah berjalan	
6.	6.	Belum Terlaksana	
7.	7.	Belum Terlaksana	
8.	8.	Sudah berjalan	
9.	9.	Belum Terlaksana	
10.	10.	Terlaksana	
11.	11.	Sudah berjalan	
12.	12.	Berjalan dengan Baik	

Tabel 48 Pencapaian Program Kerja Tahun Buku 2024

C. PROGRAM KERJA TAHUN 2025

- 1. Meningkatkan pertambahan anggota
- 2. Pemutakhiran Data Anggota secara keseluruhan
- 3. Memberhentikan anggota yang tidak aktif menabung
- 4. Meningkatkan kualitas anggota dengan mengadakan Pendidikan
- 5. Menekan Angka Kredit bermasalah dengan berbagai cara dan pendekatan
- 6. Melimpahkan permasalahan pinjaman bermasalah ke Pihak Yang berwenang
- 7. Membekali Pendidikan lanjutan bagi pengurus melalui program Studi Banding
- 8. Penyegaran Pengurus
- 9. Memberikan hadiah bagi anggota siswa berprestasi.
- 10. Program SICUNDO berbasis Sakti Link.
- 11. Melanjutkan kerja sama dengan LPDB-KUMKM Jakarta;
- 12. Promosi melalui Kalender KSP CU Damai



BERITA ACARA RAT KSP CU DAMAI KABANJAHE T.B. 2024

Pada Hari ini Rabu Tanggal 05 Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima (05/03/2025) di Jambur Adil Makmur Kabanjahe telah dilaksanakan Rapat Anggota Tahunan (RAT) Koperasi Simpan Pinjam Credit Union Damai Tahun Buku Dua Ribu Dua Puluh Empat (TB. 2024) dengan hasil putusan sebagai berikut:

- 1. Menerima/tidak menerima* Laporan Pertanggungjawaban Pengurus KSP CU Damai Kabanjahe Tahun Buku 2024.
- 2. Menerima/tidak menerima* Laporan Pertanggungjawaban Pengawas KSP CU Damai Kabanjahe Tahun Buku 2024.
- 3. Menyetujui/tidak menyetujui* Rancangan Anggaran Pendapatan dan Biaya (RAPB) KSP CU Damai untuk Tahun Buku 2025.
- 4. Menyetujui/tidak menyetujui* Program Kerja KSP CU Damai Kabanjahe untuk Tahun Buku 2025.

Dengan / Tanpa catatan*:

Demikian berita acara ini diperbuat dengan sebenarnya.

Perwakilan Anggota

NAMA	NBA	Tanda Tangan	
1.		1.	
2.			2.
3.		3.	
4.			4.
5.		5.	
6.			6.

Pimpinan Rapat,

Sekretaris Rapat,

Ketua Panitia RA,

Mengetahui
Pengurus dan Pengawas KSP Credit Union Damai

Ketua Pengawas,

Sekretaris Pengawas,

Anggota Pengawas,

Buktina Ginting

Panpan Tarigan

Raja Urung Mahesa Tarigan, S.Kom

Ketua,

Ketua I,

Ketua II,

Sekretaris,

Bendahara,

Jonatan Tarigan

Jon Paten Ginting, S.Pd.

Alekson Tarigan

Gunawan H. Girsang

Nimran Rumabutar

*) Coret yang tidak perlu





LAMPIRAN - LAMPIRAN LAPORAN KEUANGAN

KOPERASI SIMPAN PINJAM CREDIT UNION DAMAI KABANJAHE



LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Perubahan Ekuitas (Modal) Tahun Lalu

KOPERASI SIMPAN PINJAM CREDIT UNION DAMAI KABANJAHE				
(KSP CU DAMAI)				
Laporan Perubahan Modal (Ekuitas)				
Desember 2022 - Desember 2023				
Saldo Awal				11,815,106,843
			CATATAN	
	Simpanan Pokok	(2,900,000)	37	
	Simpanan Wajib	292,158,538	38	
	Simpanan Sukarela/Kapitalisasi	(606,197,675)	39	
	Donasi/Hibah	-	40	
	Dana Cadangan	16,227,610	41	
	Dana Cadangan Risiko	16,227,610	42	
	Laba rugi	631,330,891	45	
Jumlah Penambahan				346,846,974
SHU Tahun Lalu			43	181,236
SHU Tahun Berjalan			44	1,282,004,213
Saldo Akhir				12,161,953,817

2. Perubahan Ekuitas (Modal) Tahun 2024

KOPERASI SIMPAN PINJAM CREDIT UNION DAMAI KABANJAHE				
(KSP CU DAMAI)				
Laporan Perubahan Modal (Ekuitas)				
Desember 2023 - Desember 2024				
Saldo Awal				12,161,953,817
			CATATAN	
	Simpanan Pokok	(1,050,000)	37	
	Simpanan Wajib	939,228,134	38	
	Simpanan Sukarela/Kapitalisasi	(276,330,554)	39	
	Donasi/Hibah	-	40	
	Dana Cadangan	31,648,077	41	
	Dana Cadangan Risiko	31,648,077	42	
	Laba rugi	(133,703,355)	45	
Jumlah Penambahan				591,440,379
SHU Tahun Lalu			43	307,258
SHU Tahun Berjalan			44	1,148,174,836
Saldo Akhir				12,753,394,196

3. Neraca Tahun Lalu

KOPERASI SIMPAN PINJAM CREDIT UNION DAMAI KABANJAHE (KSP CU DAMAI) NERACA Desember 2022 - Desember 2023				
Tahun	Desember 2023	CATATAN	Desember 2022	Net Change
AKTIVA LANCAR				
KAS	406,394,358	1	611,163,305	204,768,947
BANK BRI	11,541,944	2	1,510,266,969	1,498,725,025
BANK BPR	407,033,237	3	552,573,237	145,540,000
DEPOSITO	1,600,000,000	4	-	(1,600,000,000)
Piutang Anggota	19,011,986,934	5	18,923,928,478	(88,058,456)
PPDB	582,718,000	6	170,000,000	(412,718,000)
Titipan Deposit Produk Digital	1,000,000	7	1,000,000	-
Titipan Deposit Transfer Ke Bank	1,000,000	8	1,000,000	-
Jumlah Aktiva Lancar	22,021,674,473		21,769,931,989	251,742,484
PENYERTAAN				
Simp. Pokok di Puskopdit	30,000,000	9	30,000,000	-
Simp. Wajib di Puskopdit	114,000,000	10	104,000,000	(10,000,000)
Simp. Sukarela di Puskopdit	449,000	11	57,024,000	56,575,000
Penyertaan Puskopdit	10,000,000	12	10,000,000	-
Penyertaan Daperma	-	13	20,000,000	20,000,000
Jumlah Penyertaan	154,449,000		221,024,000	(66,575,000)
AKTIVA TETAP				
Tanah	40,000,000	14	40,000,000	-
Bangunan	354,150,000	15	347,994,000	(6,156,000)
Bangunan 2	-	16	384,350,000	384,350,000
Akm. Penyusutan Bangunan	(134,804,810)	17	(117,199,910)	17,604,900
Kendaraan	192,000,000	18	13,000,000	(179,000,000)
Peralatan	283,505,700	19	264,505,700	(19,000,000)
Akm. Penyusan Aktiva Tetap	(89,743,446)	20	(62,893,596)	26,849,850
Jumlah Aktiva Tetap	645,107,444		869,756,194	(224,648,750)
AKTIVA	22,821,230,917		22,860,712,183	(39,481,266)
KEWAJIBAN LANCAR				
Sisuka	5,156,673,692	21	5,930,303,520	(773,629,828)
Sibuhar	4,201,218,993	22	3,496,691,151	704,527,842
Rekening Ponsel Anggota	5,000	23	-	5,000
Dana Pengurus	10,437	24	-	10,437
Dana Sosial	(3,219,818)	25	30,428,220	(33,648,038)
Dana Pendidikan	700,528	26	54,283,447	(53,582,919)
Dana Pengembangan D. Kerja	2,659,789	27	28,973,571	(26,313,782)
Dana Kesehteraan Bersama	15,609,719	28	(14,751,281)	30,361,000
Dana Sosial SDM	(3,670,000)	29	(900,000)	(2,770,000)
Biaya YMH dibayar	6,230,428	30	6,230,428	-
Hutang Bunga SISUKA	91,205,614	31	67,791,284	23,414,330
Lain-lain	12,580,118	32	26,555,000	(13,974,882)
Dana Perlindungan Bersama	115,217,600	33	-	115,217,600
Penyisihan Lain	6,555,000	34	92,500,000	(85,945,000)
Jumlah Kewajiban Lancar	9,601,777,100		9,718,105,340	(116,328,240)
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG				
Hutang ke LPDB-KUMKM	1,057,500,000	35	1,327,500,000	(270,000,000)
Hutang Ke Puskopdit	-	36	-	-
Jlh. Kewajiban Jangka Panjang	1,057,500,000		1,327,500,000	(270,000,000)
MODAL SENDIRI				
Simp. Pokok	169,800,000	37	172,700,000	(2,900,000)
Sim. Wajib	6,187,078,014	38	5,894,919,476	292,158,538
Simp. Sukarela	3,916,391,479	39	4,522,589,154	(606,197,675)
Hibah / Donasi	18,000,000	40	18,000,000	-
Dana Cadangan	358,523,879	41	342,296,269	16,227,610
Dana Cadangan Risiko	229,974,996	42	213,747,386	16,227,610
SHU Tahun Lalu	181,236	43	1,750,188	(1,568,952)
SHU Tahun Berjalan	1,282,004,213	44	649,104,370	632,899,843
Jumlah Modal Sendiri	12,161,953,817		11,815,106,843	346,846,974
PASIVA	22,821,230,917		22,860,712,183	(39,481,266)

4. Neraca Tahun 2024

KOPERASI SIMPAN PINJAM CREDIT UNION DAMAI KABANJAHE (KSP CU DAMAI) NERACA Desember 2023 - Desember 2024				
Tahun	Desember 2024	CATATAN	Desember 2023	Net Change
AKTIVA LANCAR				
KAS	1,062,492,667	1	406,394,358	(656,098,309)
BANK BRI	11,230,406	2	11,541,944	311,538
BANK BPR	770,582,093	3	407,033,237	(363,548,856)
DEPOSITO	-	4	1,600,000,000	1,600,000,000
Piutang Anggota	19,951,104,011	5	19,011,986,934	(939,117,077)
PPDB	394,800,000	6	582,718,000	187,918,000
Titipan Deposit Produk Digital	1,000,000	7	1,000,000	-
Titipan Deposit Transfer Ke Bank	2,050,000	8	1,000,000	(1,050,000)
Jumlah Aktiva Lancar	22,193,259,177		22,021,674,473	171,584,704
PENYERTAAN				
Simp. Pokok di Puskopdit	30,000,000	9	30,000,000	-
Simp. Wajib di Puskopdit	127,000,000	10	114,000,000	(13,000,000)
Simp. Sukarela di Puskopdit	8,744,000	11	449,000	(8,295,000)
Penyertaan Puskopdit	10,000,000	12	10,000,000	-
Penyertaan Daperma	-	13	-	-
Jumlah Penyertaan	175,744,000		154,449,000	21,295,000
AKTIVA TETAP				
Tanah	40,000,000	14	40,000,000	-
Bangunan	354,150,000	15	354,150,000	-
Bangunan 2	-	16	-	-
Akm. Penyusutan Bangunan	(141,242,310)	17	(134,804,810)	6,437,500
Kendaraan	192,000,000	18	192,000,000	-
Peralatan	299,855,200	19	283,505,700	(16,349,500)
Akm. Penyusan Aktiva Tetap	(130,604,196)	20	(89,743,446)	40,860,750
Jumlah Aktiva Tetap	614,158,694		645,107,444	(30,948,750)
AKTIVA	22,983,161,871		22,821,230,917	161,930,954
KEWAJIBAN LANCAR				
Sisuka	3,531,317,838	21	5,156,673,692	(1,625,355,854)
Sibuhar	5,096,513,568	22	4,201,218,993	895,294,575
Rekening Ponsel Anggota	5,000	23	5,000	-
Dana Pengurus	20,895	24	10,437	10,458
Dana Sosial	(18,283,906)	25	(3,219,818)	(15,064,088)
Dana Pendidikan	14,343,832	26	700,528	13,643,304
Dana Pengembangan D. Kerja	23,704,941	27	2,659,789	21,045,152
Dana Kesehteraan Bersama	67,487,254	28	15,609,719	51,877,535
Dana Sosial SDM	(2,995,000)	29	(3,670,000)	675,000
Biaya YMH dibayar	9,009,274	30	6,230,428	2,778,846
Hutang Bunga SISUKA	75,928,349	31	91,205,614	(15,277,265)
Lain-lain	14,091,030	32	12,580,118	1,510,912
Dana Perlindungan Bersama	124,569,600	33	115,217,600	9,352,000
Penyisihan Lain	6,555,000	34	6,555,000	-
Jumlah Kewajiban Lancar	8,942,267,675		9,601,777,100	(659,509,425)
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG				
Hutang ke LPDB-KUMKM	787,500,000	35	1,057,500,000	(270,000,000)
Hutang Ke Puskopdit	500,000,000	36	-	500,000,000
Jlh. Kewajiban Jangka Panjang	1,287,500,000		1,057,500,000	230,000,000
MODAL SENDIRI				
Simp. Pokok	168,750,000	37	169,800,000	(1,050,000)
Sim. Wajib	7,126,306,148	38	6,187,078,014	939,228,134
Simp. Sukarela	3,640,060,925	39	3,916,391,479	(276,330,554)
Hibah / Donasi	18,000,000	40	18,000,000	-
Dana Cadangan	390,171,956	41	358,523,879	31,648,077
Dana Cadangan Risiko	261,623,073	42	229,974,996	31,648,077
SHU Tahun Lalu	307,258	43	181,236	126,022
SHU Tahun Berjalan	1,148,174,836	44	1,282,004,213	(133,829,377)
Jumlah Modal Sendiri	12,753,394,196		12,161,953,817	591,440,379
PASIVA	22,983,161,871		22,821,230,917	161,930,954

5. Laporan Arus Kas Tahun Lalu

KOPERASI SIMPAN PINJAM CREDIT UNION DAMAI KABANJAHE		
(KSP CU DAMAI)		
ARUS KAS PERIODE: Desember 2022 - Desember 2023		

ARUS KAS KEGIATAN USAHA		CATATAN
Penurunan Kas BANK BRI	1,498,725,025	2
Penurunan Kas BANK BPR	145,540,000	3
Peningkatan DEPOSITO	(1,600,000,000)	4
Peningkatan Piutang Anggota	(88,058,456)	5
Peningkatan Pinjaman Produktif Dana Bergulir (LPDB)	(412,718,000)	6
Peningkatan Beban Penyusutan Bangunan	17,604,900	17
Peningkatan Beban Penyusutan Peralatan	26,849,850	20
Titipan Deposit Produk Digital Tetap	-	7
Titipan Deposit Transfer Ke Bank Tetap	-	8
Penurunan Arus Kas Kegiatan Usaha	(412,056,681)	
ARUS KAS KEGIATAN INVESTASI		
Simp. Pokok di Puskopdit Tetap	-	9
Peningkatan Simp. Wajib di Puskopdit	(10,000,000)	10
Penurunan Simp. Sukarela Puskopdit	56,575,000	11
Penyertaan Puskopdit Tetap	-	12
Penurunan Penyertaan INKOPDIT (Daperma)	20,000,000	13
Peningkatan Bangunan Utama	(6,156,000)	15
Penurunan Bangunan 2	384,350,000	16
Peningkatan Kendaraan	(179,000,000)	18
Peningkatan Peralatan	(19,000,000)	19
Kenaikan Arus Kas Kegiatan Investasi	246,769,000	
ARUS KAS KEGIATAN PENDANAAN		
Penurunan Sisuka	(776,175,748)	21
Peningkatan Sibuhar	704,527,842	22
Peningkatan RPA	5,000	23
Peningkatan Dana Pengurus	10,437	24
Penurunan Dana Sosial	(33,648,038)	25
Penurunan Dana Pendidikan	(53,582,919)	26
Penurunan Dana Pengembangan D. Kerja	(26,313,782)	27
Peningkatan Dana Kesejahteraan Bersama	30,361,000	28
Penurunan Dana Sosial Pengurus dan Karyawan	(2,770,000)	29
Biaya YMH Dibayar Tetap	-	30
Peningkatan Hutang Bunga SISUKA	25,960,250	31
Penurunan Lain-lain	(14,174,882)	32
Peningkatan DAPERMA	115,217,600	33
Penurunan Penyisihan Lain	(85,745,000)	34
Penurunan Hutang ke LPDB-KUMKM	(270,000,000)	35
Hutang ke Puskopdit Tetap	-	36
Penurunan Simp. Pokok	(2,900,000)	37
Peningkatan Simp. Wajib	292,158,538	38
Penurunan Simp. Sukarela	(606,197,675)	39
Donasi/Hibah Tetap	-	40
Peningkatan Dana Cadangan	16,227,610	41
Peningkatan Dana Cadangan Resiko	16,227,610	42
Peningkatan Laba Rugi Periode Ini	631,330,891	45
Penurunan Arus Kas Kegiatan Pendanaan	(39,481,266)	
TOTAL KEGIATAN PENURUNAN KAS		
	(204,768,947)	1
SALDO AWAL KAS		
PENURUNAN KAS	611,163,305	
	(204,768,947)	1
SALDO AKHIR KAS	406,394,358	

6. Laporan Arus Kas Tahun 2024

KOPERASI SIMPAN PINJAM CREDIT UNION DAMAI KABANJAHE (KSP CU DAMAI) ARUS KAS PERIODE: Desember 2023 - Desember 2024		
--	--	--

ARUS KAS KEGIATAN USAHA		CATATAN
Penurunan Kas BANK BRI	311,538	2
Peningkatan Kas BANK BPR	(363,548,856)	3
Penurunan DEPOSITO	1,600,000,000	4
Peningkatan Piutang Anggota	(939,117,077)	5
Penurunan Pinjaman Produktif Dana Bergulir (LPDB)	187,918,000	6
Peningkatan Beban Penyusutan Bangunan	6,437,500	17
Peningkatan Beban Penyusutan Peralatan	40,860,750	20
Titipan Deposit Produk Digital Tetap	-	7
Peningkatan Titipan Deposit Transfer Ke Bank	(1,050,000)	8
Kenaikan Arus Kas Kegiatan Usaha	531,811,855	
ARUS KAS KEGIATAN INVESTASI		
Simp. Pokok di Puskopdit Tetap	-	9
Peningkatan Simp. Wajib di Puskopdit	(13,000,000)	10
Peningkatan Simp. Sukarela Puskopdit	(8,295,000)	11
Penyertaan Puskopdit Tetap	-	12
Penyertaan INKOPDIT (Daperma) Tetap	-	13
Bangunan Utama Tetap	-	15
Bangunan 2 Tetap	-	16
Kendaraan Tetap	-	18
Peningkatan Peralatan	(16,349,500)	19
Penurunan Arus Kas Kegiatan Investasi	(37,644,500)	
ARUS KAS KEGIATAN PENDANAAN		
Penurunan Sisuka	(1,625,355,854)	21
Peningkatan Sibuhar	895,294,575	22
RPA Tetap	-	23
Peningkatan Dana Pengurus	10,458	24
Penurunan Dana Sosial	(15,064,088)	25
Peningkatan Dana Pendidikan	13,643,304	26
Peningkatan Dana Pengembangan D. Kerja	21,045,152	27
Peningkatan Dana Kesehteraan Bersama	51,877,535	28
Peningkatan Dana Sosial Pengurus dan Karyawan	675,000	29
Peningkatan Biaya YMH Dibayar	2,778,846	30
Penurunan Hutang Bunga SISUKA	(15,277,265)	31
Peningkatan Lain-lain	1,510,912	32
Peningkatan DAPERMA	9,352,000	33
Penyisihan Lain Tetap	-	34
Penurunan Hutang ke LPDB-KUMKM	(270,000,000)	35
Peningkatan Hutang ke Puskopdit	500,000,000	36
Penurunan Simp. Pokok	(1,050,000)	37
Peningkatan Simp. Wajib	939,228,134	38
Penurunan Simp. Sukarela	(276,330,554)	39
Donasi/Hibah Tetap	-	40
Peningkatan Dana Cadangan	31,648,077	41
Peningkatan Dana Cadangan Risiko	31,648,077	42
Penurunan Laba Rugi Periode Ini	(133,703,355)	45
Kenaikan Arus Kas Kegiatan Pendanaan	161,930,954	
TOTAL KEGIATAN KENAIKAN KAS		
	656,098,309	1
SALDO AWAL KAS		
	406,394,358	
KENAIKAN KAS		
	656,098,309	1
SALDO AKHIR KAS		
	1,062,492,667	

7. Laporan Laba Rugi Tahun Lalu

KOPERASI SIMPAN PINJAM CREDIT UNION DAMAI KABANJAHE (KSP CU DAMAI) PERHITUNGAN HASIL USAHA (Laporan Laba Rugi) Desember 2022 - Desember 2023			
PENDAPATAN	Rp	CATATAN	Rp
1. Pendapatan Simpan Pinjam			
1.1 Pendapatan Jasa Anggota	2,520,506,202	45	
1.2 Pendapatan Administrasi	179,892,706	46	
1.3 Pendapatan Denda	51,428,998	47	
Jumlah Pendapatan Simpan Pinjam			2,751,827,906
2. Pendapatan lain-lain		48	39,438,200
Jumlah Pendapatan			2,791,266,106
BEBAN-BEBAN USAHA			
1. Beban Operasional	1,171,614,095	49	
2. Beban Administrasi dan Umum	337,647,798	50	
Jumlah Beban			1,509,261,893
SHU per Desember 2023 SEBELUM PAJAK			1,282,004,213
Pajak yang dikenakan pada Koperasi :		51	16,081,170
SHU per Desember 2023 SESUDAH PAJAK			1,265,923,043

8. Laporan Laba Rugi Tahun 2024

KOPERASI SIMPAN PINJAM CREDIT UNION DAMAI KABANJAHE (KSP CU DAMAI) PERHITUNGAN HASIL USAHA (Laporan Laba Rugi) Desember 2023 - Desember 2024			
PENDAPATAN	CATATAN		
1. Pendapatan Simpan Pinjam			
1.1 Pendapatan Jasa Anggota	Rp 2,581,321,485	46	
1.2 Pendapatan Administrasi	Rp 122,773,140	47	
1.3 Pendapatan Denda	Rp 32,224,035	48	
Jumlah Pendapatan Simpan Pinjam			Rp 2,736,318,660
2. Pendapatan lain-lain		49	Rp 53,373,421
Jumlah Pendapatan			Rp 2,789,692,081
BEBAN-BEBAN USAHA			
1. Beban Operasional	Rp 1,241,412,070	50	
2. Beban Administrasi dan Umum	Rp 400,105,175	51	
Jumlah Beban			Rp 1,641,517,245
SHU per Desember 2024 SEBELUM PAJAK			Rp 1,148,174,836
Pajak yang dikenakan pada Koperasi :		52	Rp -
SHU per Desember 2024 SESUDAH PAJAK			Rp 1,148,174,836

9. Lampiran LKSB Tahun Lalu

		KOPERASI SIMPAN PINJAM CREDIT UNION DAMAI Badan Hukum: No. 05/BH/KOP/KDK.2.2/XII/2005 NIB: 0220104790261 IZIN: 02201047902610001 KOPERASI BINAAN: DISNAKERKOP-UKM KARO, ANGGOTA INKOPDIT JAKARTA & ANGGOTA PUSKOPDIT KARSIMA LESTARI		 					
LAPORAN KEUANGAN DAN STATISTIK BULANAN (LKSB)									
BULAN : Desember 2023									
NERACA			LABA RUGI						
PERKIRAAN		SALDO	PERKIRAAN		SALDO				
100	Kas	Rp 406,394,358	600	Jasa Pinjaman Anggota	Rp 2,353,948,802				
110	Kas Transaksi SAKTILink	Rp -	601	Adm. Tarik Saham	Rp 6,685,000				
120	Bank BRI	Rp 11,541,944	602	Adm. Sibuhar	Rp 6,375,000				
121	Bank SUMUT	Rp -	603	Provisi	Rp 49,224,075				
122	Bank BPR NBP 15	Rp 407,033,237	604	Uang Pangkal	Rp 9,630,000				
130	Deposito	Rp 1,600,000,000	605	Denda	Rp 51,428,998				
150	Piutang Anggota	Rp 19,011,986,934	606	Pend. Adm Bunga Sibuhar	Rp 4,211,189				
151	PPDB	Rp 582,718,000	607	Pend. Jasa PPDB	Rp 166,557,400				
160	Titipan Deposit Produk Digital	Rp 1,000,000	608	Pend. BA	Rp 2,495,000				
161	Titipan Deposit Transfer ke Bank	Rp 1,000,000	609	Pend. Meterai	Rp 3,324,000				
162	Titipan Deposit Transfer antar Koperasi	Rp -	610	Bunga Bank	Rp 28,523,442				
TOTAL AKTIVA LANCAR		Rp 22,021,674,473	611	Selisih Balas Jasa Puskopdit	Rp 69,425,000				
200	Simpanan Pokok di Puskopdit	Rp 30,000,000	612	Jasa / Bunga SS / SISUKA Puskopdit	Rp -				
201	Simpanan Wajib di Puskopdit	Rp 114,000,000	620	Pendapatan Lain	Rp 39,438,200				
202	Simpanan Sukarela di Puskopdit	Rp 449,000	TOTAL PENDAPATAN		Rp 2,791,266,106				
203	Penyertaan Puskopdit	Rp 10,000,000	700	Jasa Sisuka	Rp 498,381,502				
204	Penyertaan Inkopdit	Rp -	701	Jasa Simpanan Sukarela	Rp -				
205	Penyertaan Daperma	Rp -	704	Jasa Pinjaman Anggota (Peminjam)	Rp -				
TOTAL PENYERTAAN		Rp 154,449,000	705	Jasa Sibuhar	Rp 210,559,388				
300	Tanah	Rp 40,000,000	706	Jasa Simapan	Rp -				
310	Bangunan	Rp 354,150,000	707	Jasa Simpanan Anggota (Saham)	Rp -				
311	Bangunan 2	Rp -	708	Jasa Hutang Puskopdit	Rp -				
319	Akumulasi Penyusutan Bangunan	Rp (134,804,810)	709	Jasa Hutang Dana Bergulir	Rp 61,059,750				
330	Kendaraan	Rp 192,000,000	710	Biaya RAT	Rp 53,300,000				
340	Peralatan	Rp 283,505,700	711	Biaya Rapat/ Konsumsi	Rp -				
350	Persediaan Buku Anggota	Rp -	712	B. Kepengawasan Pengawas	Rp -				
360	Persediaan Meterai	Rp -	714	Biaya Pengurus	Rp -				
390	Perlengkapan	Rp -	715	Biaya Pembagian D. Kerja	Rp -				
392	Ak.Penyusutan Aktiva Tetap	Rp (89,743,446)	716	Biaya Pelatihan dan Pendidikan	Rp -				
TOTAL AKTIVA TETAP		Rp 645,107,444	717	Biaya Organisasi	Rp 211,307,024				
TOTAL AKTIVA		Rp 22,821,230,917	718	Biaya Personalia	Rp -				
400	Sisuka	Rp 5,154,127,772	719	B. Premi Daperma	Rp 106,741,133				
401	Sibuhar	Rp 4,201,218,993	720	Biaya Asuransi	Rp -				
402	Rekening Ponsel Anggota	Rp 5,000	721	Honor Karyawan	Rp 170,815,581				
430	Hutang Ke Puskopdit	Rp -	722	Biaya Telpn dan Internet	Rp 11,784,500				
431	Dana Bergulir LPDB-KUMKM	Rp 1,057,500,000	723	Biaya Listrik	Rp 3,923,500				
432	Hutang Ke Lembaga Lain	Rp -	724	Biaya Fee Kolekting	Rp -				
440	Dana Pengurus	Rp 10,437	725	Biaya Promosi dan Provisi	Rp -				
441	Dana Sosial	Rp (3,219,818)	726	Biaya TP / Air	Rp -				
442	Dana Pendidikan	Rp 700,528	727	Biaya Meterai	Rp 5,500,000				
443	Dana Pengembangan D. Kerja	Rp 2,659,789	730	Administrasi & Umum	Rp 42,265,369				
444	Dana Kesejahteraan Bersama	Rp 15,609,719	733	Biaya Transportasi dan Bbm	Rp -				
445	Dana Sosial Pengurus/Karyawan	Rp (3,670,000)	734	Biaya Resiko Pinjaman	Rp -				
446	Dana Karyawan	Rp -	735	Biaya Perawatan dan Perbaikan	Rp -				
459	Dana Motivasi	Rp -	736	Biaya Perlengk, Perawatan, Perbaikan	Rp 11,542,600				
471	Bunga YMH dibayar	Rp -	739	Biaya Solidaritas	Rp 19,369,000				
472	Biaya YMH dibayar	Rp 6,230,428	740	Biaya Penyusutan Aktiva	Rp 99,871,750				
473	Hutang Bunga SISUKA	Rp 93,751,534	780	Biaya Lain Lain	Rp -				
482	Lain-lain	Rp 12,580,118	790	B. Administrasi Bank	Rp 2,840,796				
483	Dana Perlindungan Bersama	Rp 115,217,600	791	SHU	Rp -				
484	Penyisihan Lain	Rp 6,755,000	TOTAL BIAYA		Rp 1,509,261,893				
485	Pajak	Rp -	LABA RUGI SEBELUM PAJAK		Rp 1,282,004,213				
TOTAL HUTANG		Rp 10,659,477,100	800	Pajak	Rp 16,081,170				
500	Simpanan Pokok	Rp 169,800,000	TOTAL PAJAK		Rp 16,081,170				
501	Simpanan Wajib	Rp 6,186,878,014	LABA RUGI SESUDAH PAJAK		Rp 1,265,923,043				
502	Simpanan Sukarela/ Swakarsa	Rp 3,916,391,479	STATISTIK						
510	Hibah / Donasi	Rp 18,000,000	KETERANGAN		JUMLAH				
530	Dana Cadangan	Rp 358,523,879	Laki-Laki	1,500					
531	Dana Cadangan Risiko	Rp 229,974,996	Perempuan	1,896					
550	SHU Tahun lalu	Rp 181,236	Jumlah Keseluruhan		3,396				
551	SHU Tahun Berjalan	Rp 1,282,004,213	Total Saham Anggota	10,372,006,250					
TOTAL MODAL		Rp 12,161,753,817	Pinjaman Bulan Ini	476,100,000					
TOTAL PASIVA		Rp 22,821,230,917	Pinjaman Setelah Dibentuk	96,704,935,508					
			Jlh. Peminjam Bulan ini	28					

10. Lampiran LKSB Tahun 2024



BULAN : Desember 2024

NERACA

PERKIRAAN		SALDO
100	Kas	Rp 1,062,492,667
110	Kas Transaksi SAKTILink	Rp -
120	Bank BRI	Rp 11,230,406
121	Bank SUMUT	Rp -
122	Bank BPR NBP 15	Rp 770,582,093
130	Deposito	Rp -
150	Piutang Anggota	Rp 19,951,104,011
151	PPDB	Rp 394,800,000
160	Titipan Deposit Produk Digital	Rp 1,000,000
161	Titipan Deposit Transfer ke Bank	Rp 2,050,000
162	Titipan Deposit Transfer antar Koperasi	Rp -
TOTAL ASET LANCAR		Rp 22,193,259,177
200	Simpanan Pokok di Puskopdit	Rp 30,000,000
201	Simpanan Wajib di Puskopdit	Rp 127,000,000
202	Simpanan Sukarela di Puskopdit	Rp 8,744,000
203	Penyertaan Puskopdit	Rp 10,000,000
204	Penyertaan Inkopdit	Rp -
205	Penyertaan Daperma	Rp -
TOTAL PENYERTAAN DAN INVESTASI		Rp 175,744,000
300	Tanah	Rp 40,000,000
310	Bangunan	Rp 354,150,000
311	Bangunan 2	Rp -
319	Akumulasi Penyusutan Bangunan	Rp (141,242,310)
330	Kendaraan	Rp 192,000,000
340	Peralatan	Rp 299,855,200
350	Persediaan Buku Anggota	Rp -
360	Persediaan Meterai	Rp -
390	Perlengkapan	Rp -
392	Ak.Penyusutan Aktiva Tetap	Rp (130,604,196)
TOTAL ASET TETAP		Rp 614,158,694
TOTAL ASET		Rp 22,983,161,871
400	Sisuka	Rp 3,531,317,838
401	Sibuhar	Rp 5,096,513,568
402	Rekening Ponsel Anggota	Rp 5,000
430	Hutang Ke Puskopdit	Rp 500,000,000
431	Dana Bergulir LPDB-KUMKM	Rp 787,500,000
432	Hutang Ke Lembaga Lain	Rp -
440	Dana Pengurus	Rp 20,895
441	Dana Sosial	Rp (18,283,906)
442	Dana Pendidikan	Rp 14,343,832
443	Dana Pengembangan D. Kerja	Rp 23,704,941
444	Dana Kesejahteraan Bersama	Rp 67,487,254
445	Dana Sosial Pengurus/Karyawan	Rp (2,995,000)
446	Dana Karyawan	Rp -
459	Dana Motivasi	Rp -
471	Bunga YMH dibayar	Rp -
472	Biaya YMH dibayar	Rp 9,009,274
473	Hutang Bunga SISUKA	Rp 75,928,349
482	Lain-lain	Rp 14,091,030
483	Dana Perlindungan Bersama	Rp 124,569,600
484	Penyisihan Lain	Rp 6,555,000
485	Pajak	Rp -
TOTAL LIABILITAS		Rp 10,229,767,675
500	Simpanan Pokok	Rp 168,750,000
501	Simpanan Wajib	Rp 7,126,306,148
502	Simpanan Sukarela/ Swakarsa	Rp 3,640,060,925
510	Hibah / Donasi	Rp 18,000,000
530	Dana Cadangan	Rp 390,171,956
531	Dana Cadangan Risiko	Rp 261,623,073
550	SHU Tahun lalu	Rp 307,258
551	SHU Tahun Berjalan	Rp 1,148,174,836
TOTAL EKUITAS		Rp 12,753,394,196
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		Rp 22,983,161,871

LABA RUGI

PERKIRAAN		SALDO
600	Jasa Pinjaman Anggota	Rp 2,492,836,115
601	Adm. Tarik Saham	Rp 4,629,500
602	Adm. Sibuhar	Rp 5,235,000
603	Provisi	Rp 41,222,000
604	Uang Pangkal	Rp 12,460,000
605	Denda	Rp 32,224,035
606	Pend. Adm Bunga Sibuhar	Rp 5,935,546
607	Pend. Jasa PPDB	Rp 88,485,370
608	Pend. BA	Rp 9,107,000
609	Pend. Meterai	Rp 2,364,000
610	Bunga Bank	Rp 33,525,094
611	Selisih Balas Jasa Puskopdit	Rp 8,295,000
612	Jasa / Bunga SS / SISUKA Puskopdit	Rp -
620	Pendapatan Lain	Rp 53,373,421
TOTAL PARTISIPASI ANGGOTA		Rp 2,789,692,081
700	Beban Jasa Sisuka	Rp 412,501,441
701	Beban Jasa Simpanan Sukarela	Rp -
704	Beban Jasa Pinjaman Anggota (Peminjam)	Rp -
705	Beban Jasa Sibuhar	Rp 296,777,186
706	beban Jasa Simapan	Rp -
707	Beban Jasa Simpanan Anggota (Saham)	Rp -
708	Beban Jasa Hutang Puskopdit	Rp 20,000,000
709	Beban Jasa Hutang Dana Bergulir	Rp 47,468,750
710	Beban RAT	Rp 80,000,000
711	Beban Rapat/ Konsumsi	Rp -
712	Beban Kepengawasan Pengawas	Rp -
714	Beban Pengurus	Rp -
715	Beban Pembagian D. Kerja	Rp -
716	Beban Pelatihan dan Pendidikan	Rp -
717	Beban Organisasi	Rp 247,105,000
718	Beban Personalia	Rp -
719	Beban Premi Asuransi New Daperma	Rp 202,334,952
720	Beban Asuransi	Rp -
721	Beban Honor Karyawan	Rp 168,906,943
722	Beban Telpn dan Internet	Rp 12,898,000
723	Beban Listrik	Rp 3,223,500
724	Beban Kolektng	Rp -
725	Beban Promosi dan Provisi	Rp -
726	Beban Air	Rp -
727	Beban Meterai	Rp 2,000,000
730	Beban Administrasi & Umum	Rp 81,368,167
733	Beban Transportasi dan Bbm	Rp -
734	Beban Resiko Pinjaman	Rp -
735	Biaya Perawatan dan Perbaikan	Rp 10,510,284
736	Biaya Perlengk, Perawatan, Perbaikan	Rp -
739	Biaya Solidaritas	Rp 6,792,000
740	Beban Penyusutan Aktiva	Rp 47,298,250
780	Beban Lain Lain	Rp -
790	Beban Administrasi Bank	Rp 2,332,772
791	SHU	Rp -
TOTAL BEBAN		Rp 1,641,517,245
LABA RUGI SEBELUM PAJAK		Rp 1,148,174,836
800	Pajak	Rp -
TOTAL PAJAK		Rp -
LABA RUGI SESUDAH PAJAK		Rp 1,148,174,836
STATISTIK		
KETERANGAN		JUMLAH
Laki-Laki		1,493
Perempuan		1,882
Jumlah Keseluruhan		3,375
Total Saham Anggota		10,935,117,073
Pinjaman Bulan Ini		192,800,000
Pinjaman Setelah Dibentuk		104,854,335,508
Jlh. Peminjam Bulan ini		17

[illegible]

[illegible]

[illegible]